POA 2024

alcaldia@pedrovicentemaldonado.gob.ec
www.pedrovicentemaldonado.gob.ec
Av. Pichincha y Calle 2
02 2392 282 / 283 ext. 101

GOBIERNO DEL CANTON PEDRO PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024

DIRECCION: ADMINISTRATIVA GENERAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
SERVICIOS BASICOS: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA DE LOS SUMINISTROS DEL GADMCPVM	PROCESO DE PAGO	BUEN SERVICIO	CONTAR CON BUEN SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	1/1/2024	31/12/2024	8.000,00	5.3.01.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	x	x	x		X	
						15.000,00	5.3.01.04								X	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y TELECOMUNICACIÓN	INFORME DE NECESIDAD PRESUPUESTO REFERENCIAL Y ELABORACIÓN DE PLIEGOS	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	1/1/2024	31/12/2024	9.000,00	5.3.01.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIO DEL RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	SEGURIDAD Y CONTROL DE VEHÍCULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIA DEL GADMCPVM.	EVITAR PÉRDIDAS Y ROBOS DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	1/1/2024	31/12/2024	5.000,00	5.3.01.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES (LOGOS INSTITUCIONALES PARA VEHÍCULOS, FORMATOS PARA CONTROL Y USO DE VEHÍCULOS (INGRESO A MECÁNICAS, CONTROL INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS)).	INFORME DE NECESIDAD Y REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	5.3.02.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD (DIFUSIÓN POR MEDIOS LOCALES DE COMUNICACIÓN ACERCA LAS CONTRATACIONES)	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	5.3.02.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
PASAJES AL INTERIOR	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRAMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/1/2024	31/12/2024	500,00	5.3.03.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
PASAJES AL EXTERIOR	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRÁMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/1/2024	31/12/2024	10,00	5.3.03.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
VIÁTICOS	INFORME DE NECESIDAD REALIZAR TRÁMITE DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	REALIZACION DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN	1/1/2024	31/12/2024	2.000,00	5.3.03.03	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL GADMCPVM.	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	CONTAR CON MOBILIARIO NECESARIOS PARA LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	8.580,00	8.4.01.03	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCION MUNICIPAL	100%		x	X		X	
MAQUINARIA Y EQUIPOS (AIRE ACONDICIONADO)	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	MAQUINARIAS Y EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	3.000,00	8.4.01.04	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCION MUNICIPAL	100%		x	X		X	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM (REPUESTOS)	INFORME DE NECESIDAD COTIZACIÓN Y PROCESO DE ADQUISICIÓN	VEHÍCULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/1/2024	31/12/2024	10.000,00	5.3.04.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS (LAVADO Y ENGRASADO)	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHÍCULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	COMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/1/2024	31/12/2024	3.500,00	5.3.04.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		X	

INFRAESTRUCTURA ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES (COLISEO, SALON EVENTOS PARQUE DE LA FAMILIA) DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TERMINOS DE REFERENCIA PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACION	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES		1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.04.17	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
SERVICIO DE CAPACITACIÓN	INFORME DE NECESIDAD SERVICIO DE CAPACITACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	10.00	5.3.06.12	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ARRENDAMIENTOS Y LICENCIAS DE USO Y PAQUETES INFORMACIÓN (ANTIVIRUS LICENCIA SOPOS, LICENCIAS PARA LOS PROGRAMAS QUE POSEEN LA INSTITUCIÓN)	INFORME DE NECESIDAD SERVICIO DE CAPACITACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	4.000.00	5.3.07.02	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	INFORME DE NECESIDAD PRESUPUESTO REFERENCIAL Y CONTRATACIÓN	EQUIPOS INFORMATICOS EN PERFECTO ESTADO	CONSERVAR VIDA UTIL DE LOS BIENES	1/1/2024	31/12/2024	5.000.00	5.3.07.04	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD ELABORACIÓN DE PLIEGOS CATÁLOGO ELECTRÓNICO	BUENA IMAGEN CORPORATIVO	BUENA IMAGEN	1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.08.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHÍCULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/1/2024	31/12/2024	7.000.00	5.3.02.55	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	3.000.00	5.3.08.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE ÚTILES (MATERIAL) DE OFICINA (RESMAS DE PAPEL, CARPETAS, FOLDERS ETC.)	INFORME DE NECESIDAD ELABORACIÓN DE PLIEGOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CONTAR CON UTILES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL GADMCPVM	ENTREGA OPORTUNA DE LOS UTILES DE OFICINA	1/1/2024	31/12/2024	9.000.00	5.3.08.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE TONNERS PARA EL GADMCPVM.	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	CONTAR CON MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL GADMCPVM	ENTREGA OPORTUNA DE LOS MATERIALES DE OFICINA	1/1/2024	31/12/2024	15.000.00	5.3.08.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	PRESUPUESTO REFERENCIAL Y ELABORACIÓN DE PLIEGOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICOS	CONTAR CON BUENA HIGIENE EN EN EL GADMCPVM	BUEN SERVICIO	1/1/2024	31/12/2024	9.000.00	5.3.08.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES (BLOCK ORDENES DE COMBUSTIBLE, LAVADO, MOVILIZACIÓN, HOJAS DE CONTROL INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	INFORME DE NECESIDAD Y PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON UN BUEN SERVICIO	BUEN ACCESO A LA INFORMACIÓN GLOBAL	1/1/2024	31/12/2024	3.000.00	5.3.08.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS PLOMERIA Y CARPINTERÍA, MANTENIMIENTOS INSTALACIONES DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM (PARA DAÑOS IMPREVISTOS DE INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN DEL CANTÓN)	INFORME DE NECESIDAD Y TERMINOS DE REFERENCIA PUBLICAR A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON LAS INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES	BUEN SERVICIO	1/1/2024	31/12/2024	5.000.00	5.3.08.11	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
ADQUISICIÓN NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	INFORME DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	VEHÍCULO EN PEFECTAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/1/2024	31/12/2024	7.200.00	5.3.08.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	VEHÍCULO EN PEFECTAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/4/2024	31/12/2024	4.000.00	5.3.08.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	

ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/4/2024	31/12/2024	2.500.00	5.3.08.13	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MANTENIMIENTO MOBILIARIO (REPARACIÓN DEL MOBILIARIO INVENTARIADO DE LA INSTITUCIÓN)	INFORME NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/4/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.04.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MANTENIMIENTOS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (AIRE ACONDICIONADO DEL SERVIDOR DEL GADMCPVM)	• INFORME DE NECESIDAD • CONTRATACIÓN	MAQUINARIAS Y EQUIPOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.04.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS CONTRIBUCIONES	PAGO DE MATRICULACIÓN VEHICULAR	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	4.000.00	5.7.01.02	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS DE VEHÍCULOS, BIENES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	• INFORME DE NECESIDAD • TÉRMINOS DE REFERENCIA • ESTUDIO DE MERCADO • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA • PRESUPUESTO REFERENCIAL • ELABORACIÓN DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • LICITACIÓN DE SEGUROS • CONTRATACIÓN	VEHÍCULOS, BIENES E INMUEBLES PROTEGIDOS	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	40.000.00	5.7.02.01	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
NOTARIZAR DOCUMENTOS	NOTARIZAR DOCUMENTOS DE DIFERENTE INDOLE INSTITUCIONAL	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	10.00	5.7.02.06	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	X		x	
MAQUINARIA Y EQUIPOS	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACIÓN DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	2.700.00	8.4.01.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	x		x	
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACIÓN DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	BUEN DESEMPEÑO	MAYOR RENDIMIENTO LABORAL	1/1/2024	31/12/2024	35.000.00	8.4.01.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%		x	x		x	
					SUBTOTAL AREA	227.010,00										

DIRECCIÓN: ASESORÍA JURÍDICA, SINDICATURA

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
VIAJES Y SUBSISTENCIAS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EXTERNOS	CUMPLIMIENTO DE DELEGACIONES Y FUNCIONES, AUDIENCIAS Y OTROS	TRAMITEN EN ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	1/1/2024	31/12/2024	1200.00	5.3.03.03	GAD MUNICIPAL SINDICATURA	GAD MUNICIPAL	100%	X	X	X	X	X	
EQUIPO DE MOBILIARIO	MOBILIARIO, SILLONES	CUMPLIMIENTO FUNCIONES	ARCHIVO DE SINDICATURA	1/1/2024	31/12/2024	500.00	8.4.01.03	GAD MUNICIPAL SINDICATURA	GAD MUNICIPAL	100%	X	X	X	X	X	
EQUIPOS INFORMÁTICOS	COMPUTADOR	CUMPLIMIENTO FUNCIONES	ARCHIVO DE SINDICATURA	1/1/2024	31/12/2024	1500.00	8.4.01.07	GAD MUNICIPAL SINDICATURA	GAD MUNICIPAL	100%	X	X	X	X	X	
COSTAS JUDICIALES, ADQUISICIÓN DE TERRENOS Y REGISTRO EN LA PROPIEDAD	PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS	CUMPLIMIENTO DE FUNICONES	COSTOS DE TRÁMITES	1/1/2024	31/12/2024	10000.00	5.7.02.06	GAD MUNICIPAL SINDICATURA	GAD MUNICIPAL	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	13.200,00										

DIRECCIÓN: COMISARÍA MUNICIPAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	

DESARROLLO DE CAPACITACIONES PARA AGENTES DE CONTROL	DESARROLLO DE CAPACITACIÓN EN DIVERSOS TEMAS DE SEGURIDAD, DEFENSA PERSONAL Y SIMILARES, APLICACIÓN DE LO APRENDIDO	PERSONAL A CARGO DE COMISARIA CAPACITADO PARA EL BUEN EJERCICIO DE SU TRABAJO	REGISTRO DE ASISTENCIAS, FOTOGRAFÍAS, CAPACITACIONES, INFORMES	1/1/2024	31/12/2024	500.00	5.3.06.12	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	x	x	x	
CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL GADMCPVM	CONTROL DE VIGILANCIA INTERNA Y EXTERNA PARA LA SEGURIDAD	OBTENCION DE INFORMACIÓN REAL	PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE CÁMARAS FIJAS DE VIDEO VIGILANCIA EN SITIO ESTRATÉGICO DEL GADMCPVM	1/1/2024	31/12/2024	3.000.00	5.3.02.08	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	
DESARROLLO DE REUNIONES DE TRABAJO	IMPRESIÓN DE CONVOCATORIAS	CONOCER LAS INQUIETUDES DEL PERSONAL A CARGO, ASÍ COMO DAR NUEVAS DIRECTRICES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL DIA A DIA	CONVOCATORIAS Y REGISTRO DE ASISTENCIA	1/1/2024	31/12/2024	-	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	x	x	x	
VEHICULO	MOTOCICLETA	ATENCIÓN INMEDIATA	CONTROL DE ORDEN PUBLICO	1/1/2024	31/12/2024	-	8.4.01.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA COMISARIA PARA EL GADMCPVM	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	CONTAR CON MOBILIARIO NECESARIOS PARA COMISARIA LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA (CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO)	1/1/2024	31/12/2024	800.00	8.4.01.03	INSTITUCION MUNICIPAL	INSTITUCION MUNICIPAL	100%	X	x	x	X	x	
EQUIPOS INFORMATICOS COMPUTADORAS	• INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACION EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	BUEN DESEMPEÑO	MAYOR RENDIMIENTO LABORAL	1/1/2024	31/12/2024	2.000.00	8.4.01.07	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	X	x	x	X	x	
UNIFORMES	ORDEN Y CONTROL EN VÍAS PUBLICAS, GUARDIANIAS, RONDAS DIURNA Y NOCTURNA	INSTINTIVO DE LA INSTITUCIÓN Y BUENA IMAGEN DE LOS COMPAÑEROS	PROFORMAS Y FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	2.000.00	5.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	x	x	x	
PRENDAS INDUSTRIALES, CHALECO Y GASES	CONTROL DE EVENTOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD	ELEMENTOS QUE AYUDAN A PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DE NUESTROS TRABAJADORES Y DE TERCEROS	PROFORMAS Y FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%			x	x	x	
SUMINISTROS DE OFICINA	CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAD DE VEHÍCULOS	LLEVAR UN REGISTRO DIARIO	REGISTRO DE CONTROL DE GARITA DEL GADMCPVM	1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	x	x	x	
ACCESORIOS DE SEGURIDAD (SELLOS DE CLAUSURA)	SELLOS DE CLAUSURA Y CREDENCIALES	CONTROL DEL ORDEN PUBLICO	USO EXTERNO EN CUMPLIMIENTO CONTROL Y SANCIONES A COMERCIANTES Y SIMILARES	1/1/2024	31/12/2024	2.000.00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%			x	x	x	
					SUBTOTAL AREA	**12.300.00**										

DIRECCION: SECRETARÍA GENERAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (bimestral)				ENE-JUN	Observaciones
											1	2	3	4	EJECUTADO	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (SISTEMA DE GRABACION SESION DE CONCEJO) SCANNER PARA ARCHIVO	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MICRÓFONO: AURICULARES Y GRABACION PARA LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL - SCANNER	SALA DE SESIONES CON SISTEMAS	PROCESO DE CONTRATACIÓN, PROFORMAS, COTIZACION Y FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	5.000.00	8.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM		X	X	X	X	X	Este tema tiene carácter prioritario

DESARROLLO DE SESIONES CONMEMORATIVAS, ASAMBLEA CANTONALES AUDIENCIAS DE RENDICION DE CUENTAS Y OBRAS	LOGISTICA PARA SESIONES	DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL GAD MEJORANDO SU IMAGEN	ACTA DE SESIONES CONSTANCIA DE ENTREGA DE CONVOCATORIAS Y FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	1.200.00	5.3.02.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
DESARROLLO DE SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y OTROS MATERIALES DE IMPRENTA PARA LA DIRECCIÓN EN GENERAL	IMPRESIÓN DE CONVOCATORIAS Y DEMÁS DOCUMENTOS	CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA A LOS CONCEJALES EL ANÁLISIS DE LOS TEMAS A TRATARSE	CONVOCATORIAS	1/1/2024	31/12/2024	500.00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL (ADECUACIÓN DE ESPACIO FISICO)	ADECUACIONES DEL COMPLEJO DÓNDE FUNCIONA EL ARCHIVO CENTRAL	COMPLEJO DEL ARCHIVO EN ÓPTIMAS CONDICIONES	PROCESO DE CONTRATACION, PROFORMAS , COTIZACION Y FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	2.500.00	5.3.04.17	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO(ESTANTERÍA ARCHIVO)	INFORME DE NECESIDAD • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES • CERTIFICACIÓN EXISTENCIA DE BIENES NORMALIZADO Y/NO NORMALIZADOS • PRESUPUESTO REFERENCIAL • DETERMINACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL MONTO • ELABORACION DE PLIEGOS /RESOLUCIONES • CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	COMPLIMIENTO DE LEY	1/1/2024	31/12/2024	1.000.00	8.4.01.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	X	x	x	X	X	Este tema tiene carácter prioritario
VIATICOS Y VIAJES	VIAJES INTERNOS PARA ASESORMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE TALLERES Y CAPACITACION ENTREGA DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES .	CUMPLIMIENTO DE DELEGACIONES Y FUNCIONES	ORDEN DE SALIDA Y SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES	1/1/2024	31/12/2024	500.00	5.3.03.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	10.700,00										
		PRESUPUESTO TOTAL DIRECCIÓN				263.210,00										

DIRECCIÓN: FINANCIERA

AREA DE TESORERIA

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE - DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
GESTIÓN DE ACCIONES DE COBRO TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	CRUZAR INFORMACIÓN PREVIA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	BAJAR EL PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA Y VIGENTE	INFORMES	01/012024	31/12/2024	-	-	ARCHIVO	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	
RECAUDAR LOS TÍTULOS DE CRÉDITOS RELACIONADOS CON LA CARTERA VIGENTE Y VENCIDA	1.-COBRO DE TÍTULOS DE CRÉDITO DE IMPUESTOS PREDIAL URBANO RURAL. 2.- COBRO DE TÍTULOS DE PATENTE, APROBACIÓN DE PLANOS, UBICACIÓN DE PUNTOS, PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, RASTROS, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA, COBRO DE MULTAS POR INFRACCIONES. 3.- SOLICITUDES GENERALES. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO CATASTRALES, CERTIFICADOS DE BIENES INMUEBLES, CERTIFICADO DE DUPLICADO DE IMPUESTOS PREDIALES.	RECAUDACIÓN DE CARTERA VIGENTE Y VENCIDA GENERANDO INGRESOS A LAS ARCAS MUNICIPALES PARA CONSTRUCCIONES DE OBRAS PARA EL CANTÓN	PARTES DIARIOS DE RECAUDACIÓN, REPORTES MENSUALES DE LOS VALORES RECAUDADOS.	01/012024	31/12/2024	-		GADMCPVM		100%	X	X	X	X	X	
ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE TESORERIA	DOCUMENTACIÓN ORDENADA ANUALMENTE	ENTREGADOS A SECRETARIA GENERAL PARA ARCHIVO	01/012024	31/12/2024	-	-	-	-	100%	X	X	X	X	X	LA PREPARACION DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA RESPECTIVA A SECRETARIA GENERAL, SE LA REALIZA INDIVIDUALIZADA

DIFUSION Y PUBLICIDAD	PUBLICAR EN MEDIOS NOMINA DE CONTRIBUYENTES ATRAZADOS	CARTERA VENCIDA DEPURADA	REPORTE DE CARTERA VENCIDA	01/012024	31/12/2024	950.00	5.3.02.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	AREA DE TESORERÍA
MOBILIARIOS. ESCRITORIOS.	MOBILIARIO	MEJORAR LA IMAGEN QUE SE MUESTRA HACIA LA CIUDADANIA EN EL ÁREA DE TRABAJO	COMODIDAD Y SEGURDAD	01/012024	31/12/2024	500.00	8.4.01.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	MATERIALES PARA AREA DE TESORERÍA
EQUIPOS INFORMATICOS. MOUSE Y 1 TECLADOS	EQUIPOS INFORMATICOS.	MEJORAR LA IMAGEN QUE SE MUESTRA HACIA LA CIUDADANIA EN EL ÁREA DE TRABAJO	AMBIENTE DE TRABAJO ARMÓNICO	01/012024	31/12/2024	200.00	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	EQUIPOS PARA AREA DE TESORERÍA
MATERIALES DE OFICINA	ELABORACIÓN DE PLIEGOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CONTAR CON ÚTILES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES AREAS DEL GADMCPVM	ENTREGA OPORTUNA DE LOS UTILES DE OFICINA	01/012024	31/12/2024	2.500.00	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	MATERIALES PARA AREA DE TESORERÍA
IMPRESIÓN DE LOS TITULOS PARA COBROS EN GENERAL	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES.	RECUPERAR CARTERA VENCIDA. VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES	RECUPERAR CARTERA VENCIDA. VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES	01/012024	31/12/2024	13.000,00	5.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	MATERIALES PARA AREA DE TESORERÍA
SITAC. SISTEMA DE RETENCIIONES	SISTEMA DE RETENCIONES DE FACTURACIÓN	SISTEMA DE RETENCIONES PARA EL SRI ACTUALIZADO	IMPRESIONES DE RETENCIONES Y VALIDACION DE INFORMACION PARA DECLARAIONES DE IVA Y RENTA MENSUALMENTE.	01/012024	31/12/2024	1.000,00	5.3.07.01	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	DECLARACIONES ACTUALIZADAS
AIRES ACONDICIONADOS (PARA TODA EL AREA FINANCIERA)	REPUESTOS Y ACCESORIOS	LAS CAJAS FUERTES SE NECESITA PARA SEGURIDAD DEL DINERO RECAUDADO Y LOS AIRES ACONDICIONADOS YA QUE HACE MUCHA CALOR EN LA OFICINA.	SALVAGUARDAR DINERO RECAUDADO Y ESTAR SEGUROS PARA CUALQUIER ROBO. LOS AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENER UN AMBIENTE FRESCO Y PODER TRABAJAR TRANQUILOS	01/012024	31/12/2024	200,00	5.3.08.13	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	SALVAGUARDAR DINERO RECAUDADO Y OTROS.
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS (PARA TODA EL AREA FINANCIERA)	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	LAS CAJAS FUERTES SE NECESITA PARA SEGURIDAD DEL DINERO RECAUDADO Y LOS AIRES ACONDICIONADOS YA QUE HACE MUCHA CALOR EN LA OFICINA.	SALVAGUARDAR DINERO RECAUDADO Y ESTAR SEGUROS PARA CUALQUIER ROBO. LOS AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENER UN AMBIENTE FRESCO Y PODER TRABAJAR TRANQUILOS	01/012024	31/12/2024	300,00	5.3.04.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	SALVAGUARDAR DINERO RECAUDADO Y OTROS.
MANTENIMMIENTO Y REPARACION IMPRESORAS. COMPUTADORAS ENTRE OTROS.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE TESORERIA.	FUNCIONALIDAD ÓPTIMA	01/012024	31/12/2024	700,00	5.3.07.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
ADQUISICION DE SISTEMA PARA RECAUDACION	ADQUISICION DE UN SISTEMA PARA RECAUDACION (VENTANILLA UNICA)	MEJORAR LA ATENCION DE LOS CONTRIBUYENTES	SISTEMAS	01/012024	31/12/2024	10,00	8.4.01.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
COSTAS JUDICIALES. TRAMITES NOTARIALES. LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES.	COSTAS JUDICIALES	RECUPERAR CARTERA VENCIDA. VALORES QUE SON UN POSITIVO INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES	PROCESOS COACTIVOS	01/012024	31/12/2024	1.000,00	5.7.02.06	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	RECAUDAR CARTERA VENCIDA
					SUBTOTAL	**20.360,00**										

AREA DE RENTAS

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE - DICIEMBRE	Observación
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
EMISION DE CATASTROS GENERALES	EMISION DE CATASTROS IMPUESTOS PREDIALES URBANOS Y RURALES. EXONERACIONES (ACTIVACION Y/O DESACTIVACIÓN DE RECARGOS)	TOTALES GENERALES CON PROYECCION DE INGRESOS	INFORMES PREVALORADOS DE AVALUOS Y CATASTROS	4/12/2023	31/1/2024	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SIG CATASTROS	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X				X	SE TRABAJA CONJUNTAMENTE CON AVALUOS Y CATASTROS TODO EL AÑO
EMISION DEL CATASTRO GENERAL DE IMPUESTOS DE PATENTES	RECEPCION DE LA INFORMACION DE NEGOCIOS ABIERTOS Y CERRADOS	PROYECCION DE INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTO DE PATENTES	HOJAS DE INTERPRETACION ECONOMICA Y SOLICITUDES RECEPTADAS DURANTE TODO EL AÑO	4/12/2023	31/1/2024	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X				X	SE ACTUALIZA DURANTE TODO EL AÑO
EMISION GENERAL DE CEM	EMISION DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS EN CUOTAS	TOTALES GENERALES CON PROYECCION DE INGRESOS	INFORMES PREVALORADOS DE AVALUOS Y CATASTROS	4/12/2023	31/1/2024	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SIG CATASTROS Y SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X				X	SE TRABAJA CONJUNTAMENTE CON AVALUOS Y CATASTROS TODO EL AÑO

EMISION MENSUAL DE LA TASA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA	COORDINAR CON COMISARIA MUNICIPAL LA FORMACION DEL CATASTRO DE VENDEDORES FIJOS PERMANENTES	PROYECCION DE INGRESOS MENSUALES	MEMORANDOS Y SOLICITUDES DE RENOVACION DE MATRICULAS, PERMISOS, INFORMES Y REPORTES	1/1/2024	13/12/2024	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	SECUENCIA DE REZAGADOS
EMISION MENSUAL DE LA TASA DE ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL	COORDINAR CON SINDICATURA LA FORMACION DEL CATASTRO DE ARRIENDOS	PROYECCION DE INGRESOS ANUAL POR LA TASA DE ARRIENDO	CONTRATOS, REPORTES E INFORMES	2/1/2024	13/12/2024	0	0	SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	CONTRATOS VIGENTES
EMISÓN DEL CATASTRO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EXTERIOR	COORDINAR CON AVALUOS Y CATASTROS	RECAUDACION DE LA TASA DE PUBLIDAD Y FORMACION DEL CATASTRO	INFORMES Y REPORTES	2/1/2024	13/12/2024			SISTEMAS INFORMATICOS SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	COORDINACION CON AVALUOS Y CATASTROS, Y SISTEMAS
DETERMINACION Y EMISION DIARIA DE IMPUESTOS, TASAS Y OTROS TRIBUTOS	ATENCIÓN DIRECTA Y PERSONALIZADA A LOS CONTRIBUYENTES	REPORTES	TITULOS DIARIOS	2/1/2024	13/12/2024	0	0	SISTEMAS	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	
ATENCION AL CLIENTE DIRECTO	EMISIÓN DIARIA DE TITULOS DE CREDITOS, PATENTES, 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES, OCUPACION DE VIA PUBLICA Y RODAJE , CANON DE ARRENDAMIENTOS, ALCABALAS, PLUSVALIAS, ETC. NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	NUEVOS INGRESOS Y CIERRES.	INFORMES Y REPORTES	2/1/2024	13/12/2024	0	0	SISTEMAS SETA, PAGINA DEL SRI	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	
INGRESOS NUEVOS DE PATENTE	NOTIFICAR A CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD, A INSCRIPCION EN EL CATASTRO DE PATENTES.	INCREMENTO DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	NOTIFICACIONES	2/1/2024	13/12/2024	0	0	PAGINA DEL SRI, SISTEMA SETA	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	TRABAJO DE CAMPO
GESTION DE ACCIONES DE COBRO TESORERIA Y RECAUDACION	CRUZAR INFORMACION PREVIO LA EMISION DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	BAJAR EL PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA Y VIGENTE	INFORMES	2/1/2024	13/12/2024	0	0	ARCHIVO	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE RENTAS	REALIZAR LA SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPO INFORMATICO (UN COMPUTADOR HP COMPLETO)	AGILIZAR LOS PROCESOS DE RENTAS	ACTA ENTREGA RECEPCION DE BIENES	2/1/2024	29/3/2024	100.00	53.07.04	OFICINA DE RENTAS	TECNICO DE RENTAS	100%	X				X	BUENA ATENCION AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO
MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO DE RENTAS (ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO)	REALIZAR LA SOLICITUD DE COMPRA DE ARCHIVADORES DE MADERA	MEJORAR LA IMAGEN DEL AREA DE RENTAS, Y MANTENER DE MANERA ORDENADA EL ARCHIVO FISICO DEL AREA	ACTA ENTREGA RECEPCION DE BIENES	2/1/2024	29/3/2024	500.00	8.4.01.03	OFICINA DE RENTAS	OFICINA DE RENTAS	100%	X				X	MANTENER DE FORMA ORDENADA EL ARCHIVO FISICO DEL AREA DE RENTAS
					SUBTOTAL ÁREA	600.00										

AREA DE CONTABILIDAD

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Termino	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE - DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
GESTIÓN DE INGRESOS	CRUZAR INFORMACIÓN PREVIA LA EMISIÓN DE TITULOS DE CREDITOS, DE PREDIO URBANO, RUSTICO Y APTENTES	CONTABILIZAR Y VERIFICAR	INFORMES	01/01/2024	31/12/2024	-	-	ARCHIVO	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%			X	X	X	
GESTION DE GASTOS	1.-VERIFICACION DE LA DUCUMENTACION PARA PAGOS DE PROVEEDORES CONTRATISTAS,ETC	CONTABILIZAR Y VERIFICAR	PARA LOS PAGOS REALIZADOS APROVEEDORES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES	01/01/2024	31/12/2024	0		ARCHIVO	GAD EGRESOS	100%			X	X	X	
ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE CONTABILIDAD	DOCUMENTACIÓN ORDENADA MENSUALMENTE	ENTREGADOS A SECRETARIA GENERAL PARA ARCHIVO	01/01/2024	31/12/2024	0	-	-	-	100%			X	X	X	LA PREPARACION DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ENTREGA RESPECTIVA A SECRETARIA GENERAL, SE LA REALIZA INDIVIDUALIZADA

MATERIALES DE OFICINA	ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE EGRESOS E INGRESOS	* CONTAR CON ÚTILES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES AREAS DEL GADMCPVM * 6 NUMERADORAS DE 4 DIGITOS	ENTREGA OPORTUNA DE LOS ÚTILES DE OFICINA	1/1/2024	31/12/2024	1.300,00	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	X	MATERIALES PARA CONTABILIDAD
MOBILIARIOS DE OFICINA	*ADQUISICION DE 1 ARCHIVADORES GRANDES DE MADERA * 3 ESCRITORIOS * 1 SILLA	PARA MANTENER EN ARCHIVO ORDENADO	INGRESOS Y GASTOS, ESTADOS FINANCIEROS, CONCILIACIONES BANCARIAS, DECLARACIONES	1/1/2024	31/12/2024	1.600,00	8.4.01.03	GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	X	MATERIALES PARA CONTABILIDAD
					SUBTOTAL AREA	2.900,00										

AREA DE DIRECCION FINANCIERA

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Termino	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE - DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
MOBILIARIOS	*ADQUISICION DE 1 ARCHIVADOR MEDIANO DE MADERA Y 2 SILLAS	MODULAR PARA ASENTAR LA IMPRESORA		1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	8.4.01.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	MATERIALES PARA DF PRESUPUESTO
ADQUISICION DE UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO Y BATERIA PORTATIL	COMPRA DE UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO COMPLETA Y UNA BATERIA DE PORTATIL HP Y CARGADOR	MEJORA DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1/1/2024	31/12/2024	3.200,00	8.4.01.07			100%	X	X	X	X	X	
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHICULO	REPUESTOS Y ACCESORIOS	MANTENER EL VEHICULO EN BUEN ESTADO	VEHICULO EN BUEN FUNCIONAMIENTO	1/1/2024	31/12/2024	5000	5.3.08.13	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	VEHICULO OPERATIVO
MANTENIMIENTO VEHICULO (MANO DE OBRA)	EFECTUAR EL MANTENIMIENTO VEHICULAR	VEHÍCULOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	DOCUMENTOS DE REVISIÓN VEHICULAR	1/1/2024	31/12/2024	3000	53.04.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	x	x	x	x	x	
COMBUSTIBLES	MANTENER OPERATIVO EL VEHICULO	VEHICULO FUNCIONADO CORRECTAMENTE	VEHICULO FUNCIONANDO	1/1/2024	31/12/2024	2500	5.3.02.55	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	VEHICULO OPERATIVO
LUBRICANTES	MANTENEMIENTO DEL VEHICULO	VEHICULO EN BUEN ESTADO	VEHICULO FUNCIONANDO	1/1/2024	31/12/2024	1000	5.3.08.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	VEHICULO OPERATIVO
UNIFORMES	UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL CODIGO DE TRABAJO	ELEMENTOS QUE AYUDAN A PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL TRABAJADOR	AMBIENTE DE TRABAJO ARMONICO	1/1/2024	31/12/2024	250	5.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	PERSONAL UNIFORMADO
MATERIALES DE OFICINA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PERTINENTE	AMBIENTE DE TRABAJO ARMONICO	1/1/2024	31/12/2024	2500	5.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	ACTIVIDADES CUMPLIDAS
MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y OTROS	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION FINANCIERA	OFICINA EN BUENA PRESENTACIÓN	AMBIENTE DE TRABAJO ARMONICO	1/1/2024	31/12/2024	500	5.3.08.11	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	OFICINAS EN BUENA PRESENTACION
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	VIATICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION FINANCIERA		AMBIENTE DE TRABAJO ARMONICO	1/1/2024	31/12/2024	800	5.3.03.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
OTROS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	TASAS, DEBITOS IESS ,BAJAS DE TITULOS Y OTROS	REPORTES	CUMPLIENTO DE REPORTES DEL SISTEMA	1/1/2024	31/12/2024	50000	5.7.01.99	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REMPLAZO DE PERSONAL POR VACACIONES	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES	PROFESIONALES PARA REMPLAZO A PERDONAL POR VACACIONES	CONTRATOS, REPORTES E INFORMES	1/1/2024	31/12/2024	3000	5.3.06.06	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
COMISIONES BANCARIAS	COMISIONES BANCARIAS	REPORTES	ESTADOS DE CUENTAS BANCARIOS	1/1/2024	31/12/2024	4740	5.7.02.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	77.990,00										
					PRESUPUESTO TATAL DIRECCIÓN	**101.850,00**										

DIRECCIÓN: TALENTO HUMANO

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				Enero-Diciembre	Observaciones
											1tri	2tri	3tri	4tri		
EVALUACION DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES EN BASE A LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS DE CADA DIRECCIÓN	EVALUACIÓN DE FORMA ANUAL CON CALIFICACIÓN DE SU RENDIMIENTO DE ACUERDO A SUS ACTIVIDADES	TEST DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MEDIANTE LOS FORMULARIOS ESTABLECIDOS	1-ene-24	31-dic-24	-	-	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	EVALUACIONE DE DESEMPEÑO CON SU RESPECTIVO PORCENTAJE DE CADA SERVIDOR	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	SE SOLICITARÁ EN FORMULARIO EVAL 1 PARA INICIAR TUS ACTIVIDADES, Y FORMULARIO EVAL 2 PARA SU EVALUACIÓN.

DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CREAR PROCEDIMIENTO DE PROCESOS EN LA DIRECCIÓN DE TH (ESTA SUJETO A CAMBIOS TODO EL AÑO)	MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONAL	APROBACIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS EN EL GAD MUNICIPAL POR LA MAXIMA AUTORIDAD	1-ene-24	31-dic-24	-	-	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	17000 HABITANTES BENEFICIADOS DE UNA MEJOR GESTIÓN MUNICIPAL	MANUAL EN APLICACIÓN AL 100%	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	CADA DIRECCIÓN DEBERÁ REALIZAR SU PROCEDIMIENTO DE SU TRABAJO, PARA UNIFICAR EL MANUAL DE PROCESOS
CAPACITACION	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CAPACITAR EN PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION AL CLIENTE, COMPRAS PUBLICAS, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MANEJO DE GPS, SIG, AUTOCAD, MANEJO DEL SISTEMA SUIA, PROCESO DE ARCHIVOS, CONTRATACION PUBLICA, ELABORACION TERMINIS DE REFERENCIA, ELABORACION DEL POA, DESARROLLO TURISTICO, ELABORACION DE PERFILES DE PROYECTOS FORMATO SEMPLADES Y ONG'S, DERECHOS LABORALES Y SEGURIDAD SOCIAL.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE.	1-ene-24	31-dic-24	1.285.00	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACION.
CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	LEVANTAMIENTO, CLASIFICACION Y REGISTRO DE ARCHIVOS MUNICIPALES, BUEN MANEJO DE ARCHIVOS PUBLICOS, NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN SECRETARIA GENERAL.	1-ene-24	31-dic-24	1.285.00	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.
CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CAPACITACION EN FIZCALIZACIÓN, COMPRAS PUBLICAS, CONTROL INTERNO, PRESUPUESTACION, GEOREFERENSACIÓN (EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA.) SEGURIDAD INDUSTRIAL, OOPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y QUIPO PESADO, LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PUBLICA.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN SECRETARIA GENERAL.	1-ene-24	31-dic-24	1.285.00	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.
CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CAPACITACION EN COMPRAS PUBLICAS PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN SECRETARIA GENERAL.	1-ene-24	31-dic-24	100.00	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS AREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACION.

CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CAPACITACION EN COMPRAS PUBLICAS PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y TERRITORIALIDAD.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN SECRETARIA GENERAL.	1-ene-24	31-dic-24	100.00	53.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.
CAPACITACION	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	PRIMEROS AUXILIOS, RESCATE, DEFENSA PERSONAL, USO DE LA PR24 (TOLETE)	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN COMISARIA.	1-ene-24	31-dic-24	100.00	53.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.
CAPACITACION	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CPMPRAS PUBLICAS (SERCOP) COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, MARKETIN Y REDES SOCIALES, CURSO DE OFIMTICA, LIDERAZGO Y COMPETENCIAS LABORALES.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN LA DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES.	1-ene-24	31-dic-24	100.00	53.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.
CAPACITACIÓN.	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FÍSICO DE SER EL CASO)	CURSO SOBRE RÉGIMEN PARLAMENTARIO	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES DE ASESORÍA JURÍDICA.	1-ene-24	31-dic-24	500.00	53.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS ÁREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.		100%			POR EJECUTAR	QUE SE CUMPLA CON LA CAPACITACIÓN.

CAPACITACIÓN	DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (VIRTUAL O FISICO DE SER EL CASO)	CAPACITAR EN EL SISTEMA SIGAME EN LOS MODULOS DE PRESUPUESTO, TESORERIA, RECAUDACION, NOTIFICACION CONTABILIDAD Y RENTAS A LA DIRECCION FINANCIERA.	INFORMES DE RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES EN LA DIRECCION FINANCIERA.	1-ene-24	31-dic-24	800.00	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO/ CIUDADES DENTRO DE ECUADOR	02 SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO.	TENER UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS EN CADA UNA DE SUS AREAS PARA EL BUEN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	LA INVERSION EN EL RECURSO HUMANO ES MAS IMPORTANTE.
BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	IMPLEMENTAR LINEA BASE DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL GADM DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GESTIONES DE DESECHOS / PAPEL / DESECHOS SÓLIDOS/ AHORRO DE AGUA/ ENERGÍA Y TRANSPORTE / COMPRAS RESPONSABLES	PRESUPUESTO CON AHORRO DE GASTO CORRIENTE	1-ene-23	31-dic-23	-	5.3.06.12	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	141 SERVIDORES PUBLICOS	100% DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA INSTITUCIÓN	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	ES IMPOSRTANTE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. TENGAN UNA CONCIENCIA CLARA DE CUIDAR NUESTROS RECURSOS NATURALES
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL	SUPERVISAR EL NORMAL Y OPORTUNO FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y CORRESPONDENCIA DEL ÁREA ASÍ COMO VELAR POR SU CORRECTA CONSERVACIÓN	LLEVAR ARCHIVOS, REGISTROS, REALIZAR EL CONTROL DE INGRESO Y DESPACHO DE TRÁMITES Y PERSONAL	NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS EN EL PERIODO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE SOPORTE SAD	1-ene-24	31-dic-24	-	-	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	141 SERVIDORES PUBLICOS	NO. DE TRÁMITES ATENDIDOS EN EL PERIODO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE SOPORTE	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	RESPONSABLE TÉCNICA DE TALENTO HUMANO
VESTUARIO Y UNIFORMES	ADQUIRIR UNIFORME PARA ASISTENTE DEL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO.	DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE LA LOSEP	CONFECCIÓN Y CORRECTA UTILIZACIÓN DEL UNIFORME	1-ene-24	31-dic-24	10.00	5.3.08.02	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	01 SERVIDOR PÚBLICO.	QUE SE ENTREGUE DENTRO DEL PLAZO PREVISTO, PARA MANTENER EL ORDEN INSTITUCIONAL	100%				POR EJECUTAR	COMPLETAR UNIFORME EN DOTACION PARA ESTE AÑO.
EQUIPO DE OFICINA	ADQUIRIR UN UPS DE TALENTO HUMANO.	ACTUALIZACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS.	ADQUISICIÓN DEL EQUIPO.	1-ene-24	31-dic-24	100.00	5.3.08.04	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	02 SERVIDOR PÚBLICO.	QUE SE ENTREGUE DENTRO DEL PLAZO PREVISTO, PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA OFICINA.	100%				POR EJECUTAR	REEMPLAZAR EL UPS.
MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	ADQUIRIR MATERIAL DE IMPRESIÓN PARA TALENTO HUMANO	PARA EL USO DIARIO DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO PARA CONTROL DE ASSITENCIA DEL PERSONAL	ELABORACIÓN DE LAS IMPRESIONES	01-ebro-24	31-dic-24	420.00	5.3.08.07	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLICOS	QUE SE ENTREGUE DENTRO DEL PLAZO PREVISTO, PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA OFICINA.	100%				POR EJECUTAR	SE NECESITA PARA USO DIARIO

MATERIALES DE OFICINA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA, SELLOS DE CAUCHO.	MANTENER UN STOCK DE MATERIALES DE OFICINA, ACORDE CON EL CONSUMO DIARIO DE LOS MISMOS.	ADQUISICIÓN DEL EQUIPO.	1-ene-24	31-dic-24	600.00	5.3.08.04	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	141 SERVIDORES PUBLICOS	PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DIARIAS DE LA INSTITUCIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	MANTENER DISPONIBLE TODO EL AÑO LOS ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA.
EQUIPOS INFORMATICOS (IMPRESORA)	COMPRA DE UNA IMPRESORA RICOH	REEMPLAZAR LA IMPRESORA YA TERMINÓ SU VIDA UTIL.	ADQUISICIÓN DE LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS.	1-ene-24	31-dic-24	1.500.00	8.4.01.07	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	150 SERVIDORES PUBLICOS.	PARA EL NORMAL CONTÍNUO TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN.	100%				POR EJECUTAR	OPERACIÓN EFICIENTE DE LOS EQUPOS DE OFICINA.
VIÁTICOS Y SUSBSISTENCIAS	SE PAGA AL PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS, QUE EN CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES SUPERIORES TENGAN QUE VIAJAR FUERA DEL CANTÓN.	CUMPLIR CON LA LEY Y FOMENTAR EL BIENESTAR DEL PERSONAL.	PRESENTACIÓN DE FACTURAS DE RESPALDO.	1-ene-24	31-dic-24	500.00	5.3.03.03	TERRITORIO ECUATORIANO.	DOS SERVIDORES PUBLLICOS.	BIENESTAR DEL PERSONAL DE LA OFICINA.	25%	25%	25%	25%	POR EJECUTAR	CONTAR CON FONDOS PARA CUMPLIR EL TRABAJO FUERA DEL CANTÓN.
ADQUICION DE EQUIPOS INFORMATICOS (COMPRA DE ESCANER)	COMPRA DE UN ESCANER DE DOCUMENTOS.	MANTENER UN ARCHIVO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS.	LA ADQUISICION Y LA REALIZACION DEL ARCHIVO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS.	1-ene-24	31-dic-24	500.00	8.4.01.07	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	DOS SERVIDORES PUBLLICOS.	PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.	100%				POR EJECUTAR	QUE SE COMPRE Y FUNCIONE EL ESCANER CORRECTAMENTE.
EQUIPAMIENTO DE OFICINA(ADQUISICIÓN DE CORTINAS)	ADQUIRIR CORTINAS TIPO PERCIANA PARA LAS VENTANAS DE LA OFICINA.	CONFECCION DE DOS CORTINAS ENROLLABLES DE CUATRO METROS CUADRADOS CADA UNA.	COLOCACION DE LAS CORTINAS EN LAS VENTANAS DE LAS OFICINAS.	1-ene-24	31-dic-24	570.00	8.3.08.13	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	DOS SERVIDORES PUBLLICOS.	PARA UNA BUENA PRESENTACION DE LA OFICINA.	100%				POR EJECUTAR	MANTENER UNA TEMPERATURA ADECUADA EN LA OFICINA.
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN.	CONFECCIONAR TARJETAS DE IDENTIFICACION CON SU RESPECTIVO PORTA TARJETA.	CADA SERCIDOR PUBLICO DE LA ALCALDIA POSEA SU IDENTIFICACION.	ENTREGA DE LAS TARJETAS A TODOS LOS FUNCIONARIOS.	1-ene-24	31-dic-24	800.00	53.08.07	PEDRO VICENTE MALDONADO GADM	145 SERVIDORES PUBLLICOS.	PARA UNA BUENA PRESENTACION DE LOS FUNCIONARIOS.	100%				POR EJECUTAR	QUE LAS TARJETAS SEAN CONFECCIONADAS Y ENTREGADAS.
MOBILIARIO.	ADQUIRIR EL MOVILIARIO PARA LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.	CONTAR CON LA PARTIDA PRESUPUESTARIA, QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN MOVILIARIO PARA LA OFICINA.	APROVACION DEL RESPECTIVO PRESUPUESTO POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.	1-ene-24	31-dic-24	400.00	8.4.01.03	PEDRO VICENTE MALDONADO GADMPVM	02 SERVIDORES PUBLICOS.	QUE EL 100% DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CUENTEN PARA SU TRABAJO CON MOVILIARIO DE OFICINA NUEVO.	100%				POR EJECUTAR	ADQUIRIR UNA MINI ESTACIÓN DE TRABAJO.
PRESUPUESTO TOTAL DIRECCIÓN						**11.155,00**										

DIRECCION: RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURA, DEPORTE Y COMUNICACIÓN

EJE: CULTURA

PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Termino	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE - DICIEMBRE	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CULTURAL EN LOS CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN	COORDINAR CON DIRIGENTES A FIN DE RECABAR INFORMACIÓN CULTURAL DE LOS RECINTOS	CONTAR CON UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA CONOCER LAS DIFERENTES PROCEDENCIAS Y COSTUMBRES DE SUS HABITANTES	MATERIAL FOTOGRÁFICO REGISTRO DE VISITAS	15/6/2024	29/12/2024			Cantón PVM	Recintos del cantón	100%			X	X	X	
ACTIVIDADES CULTURALES POR FUNDACION (FUNDACIÓN DEL CANTÓN)	EVENTO FUNDACIÓN DEL CANTÓN	POBLACIÓN PARTÍCIPE DE EVENTO CULTURAL POR SU FUNDACIÓN.	MATERIAL FOTOGRÁFICO	1/1/2024	30/1/2024	30.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%	x				X	
ACTIVIDADES CULTURALES (CARNAVAL PEDRO VICENTINO)	EVENTO DEL CARNAVAL PEDROVICENTINO	POBLACIÓN Y VISITANTES PARTÍCIPES DEL EVENTO CULTURAL	MATERIAL FOTOGRÁFICO	1/1/2024	30/1/2024	15.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%	X				X	
ACTIVIDADES CULTURALES JUNIO 2024 (ACTIVIDADES CULTURALES DE INTEGRACIÓN PEDROVICENTINA)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES JUNIO 2023	POBLACIÓN INTEGRADA Y FORTALECIDA SU IDENTIDAD	MATERIAL FOTOGRÁFICO	1/6/2024	30/6/2024	55.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%		x			X	
CONTRIBUIR A CREAR IDENTIDAD Y PERTENENCIA LOCAL	HOMENAJE A DON PEDRO VICENTE MALDONADO	PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES VIDEOS MATERIAL FOTOGRÁFICO	24/11/2024	24/11/2024	5.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón	100%				x	X	
	CONTRIBUCIÓN A EVENTOS CULTURALES (CABALGATA)			1/6/2024	31/12/2024	1.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón						X	
	ACTIVIDADES CULTURALES DE FIN DE AÑO (CONCURSO DE AÑOS VIEJOS)			31/12/2024	31/12/2024	5.000.00	7.3.02.05	Cantón PVM	Habitantes del cantón					X	X	
	CONTRATAR GESTORES ARTISTICOS DEL CANTÓN	GESTORES CULTURALES CONTRATADOS	CONTRATOS	1/1/2024	31/12/2024	2.850.00	7.3.06.06	Cantón PVM	Gestores Culturales	100%			x	x	X	

FOMENTO DE LA CULTURA DESDE LA ESCUELA DE ARTES	MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES	INSTRUMENTOS CON MANTENIMIENTOS	INFORMES	1/1/2024	31/12/2024	2.000,00	7.3.04.25	Cantón PVM	Estudiantes de escuela de musica	100%			x	x	X	
	ADECUACIÓN DE INSTALACIONES	INSTALACIONES ADECUADAS	INFORMES	1/1/2024	31/12/2024	3.000,00	7.3.08.11	Cantón PVM	Estudiantes de escuela de musica	100%			X	X	X	
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	DOTACIÓN DE REPUESTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS	MANTENER LOS VEHICULOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	7.3.08.13	Cantón PVM	GADPVM	100%		X	x	x	X	
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO (MANO DE OBRA)	EFECTUAR MANTENIMIENTO VEHICULAR	VEHÍCULO EN BUEN ESTADO	DOCUMENTO DE REVISIÓN VEHICULAR	1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	7.3.04.05	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos	100%			X	X	X	
INFRAESTRUCTURA OFICINA (ADECUACIONES EN OFICINA)	ADECUAR LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN	OFICINA READECUADA	PRESUPUESTO DE OBRA	1/1/2024	31/12/2024	500,00	7.3.04.17	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos	100%			X	X	X	
VESTUARIO (UNIFORMES EMPLEADOS Y TRABAJADORES	ADQUIRIR UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES	UNIFORMES ELABORADOS	CONTRATO	1/1/2024	31/12/2024	1.500,00	7.3.08.02	Cantón PVM	Trabajadores y chofer	100%	x			x	X	
LUBRICANTES	DOTAR DE LUBRICANTES PARA LA CAMIONETA	VEHICULOS CON LUBRICANTES	FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	1.000,00	7.3.08.03	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos							
COMBUSTIBLE (1.000 CR)	DOTAR DE COMBUSTIBLE PARA LA CAMIONETA	VEHÍCULO CON COMBUSTIBLE	FACTURAS	1/1/2024	31/12/2024	3.000,00	7.3.02.55	Cantón PVM	Dirección y ciudadanos	100%			X	X	X	
MATERIALES DE OFICINA	ADQUIRIR MATERIAL DE OFICINA	OFICINA CON MATERIALES	ACTA DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	500,00	7.3.08.04	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X	X	
MATERIAL DE ASEO	ADQUIRIR MATERIAL DE ASEO	OFICINA CON MATERIALES	ACTA DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	500,00	7.3.08.05	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X	X	
MOBILIARIO (SILLAS)	ADQUIRIR MOBILIARIO	MOBILIARIO ADQUIRIDO	ACTA DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	500,00	8.4.01.03	Cantón PVM	Dirección	100%			X	X	X	
ORNAMENTACION LUMINICA FESTIVIDADES (NAVIDAD)	CONTRATACIÓN INSTALACION MANTENIMIENTO MANO DE OBRA	EQUIPAMIENTOS ADORNADOS CON LUCES NAVIDEÑAS	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	3.500,00	7.3.04.17	Cantón PVM	Cantón PVM	100%				X	X	
	ADQUICISION DE MATERIALES ELECTRICOS Y OTROS	EQUIPAMIENTOS ADORNADOS CON LUCES NAVIDEÑAS	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	4.500,00	7.3.08.11	Cantón PVM	Cantón PVM	100%				X	X	
EVENTOS CULTURALES DE FIN DE AÑO (CONCURSO DE AÑOS VIEJOS) ARRASTRE AÑO 2023.	ACTIVIDADES CULTURALES DE FIN DE AÑO (CONCURSO DE AÑOS VIEJOS)	PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD	INFORMES, VIDEOS Y FOTOGRAFIAS	1/1/2024	31/12/2024	7.000,00	7.3.02.05	Cantón PVM	Cantón PVM	100%				X	X	
IMPLEMETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y ESCUELA DE ARTE	ESCUELA DE ARTE E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA EL MISMO	COMPLEMENTAR EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA EL MISMO	INFORMES, ACTAS DE ENTREGA	1/1/2024	31/12/2024	4.035,00	7.3.14.08	Cantón PVM	Cantón PVM	100%		X	X		X	
					SUBTOTAL ÁREA	**148.385,00**									-	

DIRECCION: RESPONSABILIDAD SOCIAL, CULTURA, DEPORTE Y COMUNICACIÓN

EJE: COMUNICACION

PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
POTENCIACIÓN DE MEDIOS DIGITALES NOTICIAS, PUBLICACIONES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN PAGINA WEB, FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, INSTAGRAM.	PROCESAR Y SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GACETA OFICIAL	LINK DE GACETA OFICIAL - PAGINA WEB ACTUALIZADA	DISEÑOS DE LOS ARCHIVOS DE LA GACETA OFICIAL, N° DE VISITAS EN LA CUENTA GADMPVM PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB	1/1/2024	31/12/2024	-		GADMPVM	PUBLICO INTERNO Y EXTERNO INTERESADA EN LA INFORMACIÓN DEL GAD MUNICIPAL A NIVEL MUNDIAL.	Cumplimiento	X	X	X	X	X	
	PROCESAR, SUBIR Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN EN LAS REDES SOCIALES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	REDES SOCIALES ACTUALIZADAS CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REVISIÓN DIARIA DE LAS REDES SOCIALES Y PORTALES	1/1/2024	31/12/2024	-		GADMPVM	PÚBLICOS INTERNO Y EXTERNO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Cumplimiento	X	X	X	X	X	
CONTRATACIÓN DE PRODUCTORA DE AUDIO Y VIDEO	CONTRATAR PRODUCTORA DE MATERIAL DE AUDIO Y VIDEO	CIUDADANÍA INFORMADA SOBRE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EJECUTA EL GOBIERNO MUNICIPAL.	CONTRATO	1/1/2024	31/12/2024	2.000,00	7.3.02.07	GADMPVM	CIUDADANÍA INTERESADA EN LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	100%	X	X	X	X	X	
FORTALECER LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, REGIONAL Y DIGITAL	CONTRATAR PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y CONTRATACIÓN A MEDIOS.	EL GAD MUNICIPAL CUENTA CON MATERIAL AUDIOVISUAL PROFESIONAL PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	INFORMES, CONTRATOS DE SERVICIOS, PROGRAMA INFORMATIVO MUNICIPAL	1/1/2024	31/12/2024	10.000,00	7.3.02.07	GADMPVM	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA	100%	X	X	X	X	X	
FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO	parlantes, lentes y consola de audio	ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN CUENTA CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA REALIZAR ADECUADAMENTE SU TRABAJO	FACTURAS, DOCUMENTOS DE SOPORTE	1/1/2024	31/12/2024	8.000,00	8.4.01.04	GADMPVM	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL ÁREA	**20.000,00**									**0,00**	

EJE: DEPORTES

PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVA	GESTIONAR EL ADECENTAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, PUERTAS, GRADERIOS.	CONTAR CON ESCENARIOS DEPORTIVOS ADECUADOS EN EL CANTÓN, PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS RECREATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	100,00	7.3.04.19	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL CANTÓN DEPORTISTAS	100%	X	X	X	X	X	
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA DE ATLETISMO	DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS.	IMPLEMENTACIÓN DE LA DISIPLINA E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DEPORTIVOS PARA SU PRÁCTICA	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFIAS, ACTAS ENTREGA - RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	5.000,00	7.3.14.08	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	DEPORTISTAS DEL CANTÓN	100%	X	X	X	X	X	
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LA ESCUELA DE FUTBOL, BASQUET Y ATLETISMO DEL GAD MUNICIPAL	ELABORACIÓN Y DOTACIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS	NIÑOS Y JÓVENES UNIFORMADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN	FOTOGRAFIAS Y FACTURAS	1/1/2024	30/12/2024	5.000,00	7.3.08.27	PEDRO VICENTE MALDONADO	DEPORTISTAS DEL CANTÓN	100%	X	X	X	X	X	

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA DICIPLINA FUTBOL, BASQUET Y ATLETISMO DEL GAD MUNICIPAL	COTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	EQUIPOS CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA SU PRÁCTICA	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION	1/1/2024	30/12/2024	6.000.00	73.14.08	PEDRO VICENTE MALDONADO	DEPORTISTAS DEL CANTON	100%	X	X	X	X	X	
CURSOS VACACIONALES DE NATACIÓN PARA NIÑOS(AS) JÓVENES Y CIUDADANÍA	DESARROLLO DEL CURSO VACACIONAL DE NATACIÓN	DEPORTISTAS MOTIVADOS Y NADANDO	DIPLOMAS E INFORME FINAL	1/1/2024	30/12/2024	5.000.00	73.05.02	PEDRO VICENTE MALDONADO	DEPORTISTAS DEL CANTON	100%	X				X	
CAMPEONATO DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO SENIOR, SUB 40 Y SUB 14CON LOS CLUBES RECREATIVOS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO	UNIFORMES DEPORTIVOS	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES FEMENINO MASCULINO DE CATEGORIAS SEÑOR, SUB 40 Y SUB 14 Y SUB 14	INFORMES, FACTURAS	1/1/2024	30/12/2024	12.000.00	73.08.27	PEDRO VICENTE MALDONADO	DEPORTISTAS DEL CANTÓN	100%		X			X	
	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO CON LOS CLUBES EXISTENTES EN PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS. (ARBITRAJE)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFIAS, HOJAS DE VOCALÍAS	15/6/2024	2/1/2025	12.000.00	73.06.06	PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD FUTBOLERA DEL CANTÓN	100%			X	X	X	
	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO CON LOS CLUBES EXISTENTES EN PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS. (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS BALONES, TROFEOS, MEDALLAS)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFIAS, HOJAS DE VOCALÍAS	15/6/2024	2/1/2024	2.000.00	7.3.14.06	PEDRO VICENTE MALDONADO	COMUNIDAD FUTBOLERA DEL CANTÓN	100%			X	X	X	
CAMPEONATO DE FUTBOL SUB 16 CON LOS CLUBES DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS MEDALLAS Y TROFEOS)	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO RECREATIVO EN LA CATEGORÍA SUB 16	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN, CON LOS JÓVENES DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	FICHAS DE INSCRIPCIÓN, FIRMAS DE PARTICIPANTES, FOTOGRAFIAS, HOJAS DE VOCALÍAS	1/9/2024	1/12/2024	0.00	7.3.14.08	PEDRO VICENTE MALDONADO	JÓVENES DEL CANTÓN	100%				X	X	
CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS (ARBITRAJE)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN, CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES VIDEOS, ETC.	1/10/2024	1/11/2024	1.500.00	73.06.06	PEDRO VICENTE MALDONADO	NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN	100%				X	X	
	REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO DE LAS ESCUELAS DE FUTBOL DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS (MEDALLAS)	MASIFICACIÓN DEL DEPORTE RECREATIVO EN EL CANTÓN, CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES VIDEOS, ETC.	1/10/2024	1/11/2024	500	7.3.14.06	PEDRO VICENTE MALDONADO	NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN	100%				X	X	
CAMPEONATO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE INDOR FÚTBOL	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS LA REALIZACIÓN DEL CAMPEONATO INSTERINSTITUCIONAL DE INDOR FUTBL PEDRO VICENTE MALDONADO 2024.	INSTITUCIONES DEL CANTÓN PÚBLICAS Y PRIVADAS INTEGRADAS-COMPARTIENDO A TRAVÉS DEL DEPORTE RECREATIVO.	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/11/2024	30/11/2024	2.000.00	73.06.06	GADMPVM	INSTITUCIONES DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%				X	X	
QUINTO CAMPEONATO MUNICIPAL DE BASQUEBOOL EN DIFERENTES CATEGORÍAS	COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE BASQUEBOOL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CLUBES DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO DE BASQUEBOOL (ARBITRAJE)	CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL.	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/9/2024	30/10/2024	3.000.00	73.06.06	GADMPVM	CIUDADANÍA DEL CANTÓN PVM	100%			X	X	X	
	COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE BASQUEBOOL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CLUBES DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACIÓN DE UN CAMPEONATO DE BASQUEBOOL (MEDALLAS Y TROFEOS)	CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL.	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/9/2024	30/10/2024	1.000.00	7.3.14.08	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CIUDADANÍA DEL CANTÓN PVM	100%			X	X	X	
CAMPEONATO INTERCOLEGIAL MASCULINO Y FEMENINO DE BASQUETBOL CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTÓN	COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO LA REALIZACIÓN DEL CAMPEONATO DE BASQUEBOOL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO PRACTICANDO DEPORTE RECREACIONAL	FOTOS, VIDEOS, ACTAS DE JUEGOS, INFORMES.	1/5/2024	30/6/2024	1.150,00	73.06.06	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO PRACTICANDO DEPORTE RECREATIVO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CANTÓN	100%			X		X	
FESTIVAL DEPORTIVO DE ATLETISMO ESCOLAR Y COLEGIAL PEDRO VICENTE MALDONADO 2024	COORDINAR CON LA UNIDAD DE APOYO DEL DISTRITO EDUCATIVO 17 D12 Y LOS DIFERENTES COLEGIOS DEL CANTÓN	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PEDRO VICENTE MALDONADO REALIZANDO DEPORTE RECREACIONAL	HOJAS DE REGISTRO DE PARTICIPANTES, MATERIAL FOTOGRAFICO, VIDEOS	1/6/2024	30/6/2024	0.00	73.06.06	GADMPVM	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL CANTÓN	100%			X		X	
CICLO PASEOS	COORDINAR ADECUADAMENTE CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS LA ORGANIZACIÓN DE CICLO PASEOS	CIUDADANÍA PEDROVICENTINA INTEGRADA POR EL DEPORTE RECREATIVO	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES VIDEOS, ETC.	1/6/2024	30/6/2024	1.000,00	73.06.06	GADMPVM	CIUDADANÍA	100%		X			X	
OLIMPIADAS ESPECIALES	ADQUICISION DE PRENDAS DE VESTIR (SUBENIR Y OTROS)	PRENDAS DE VESTIR (SUBENIR Y OTROS) PARA LAS OLIMPIADAS ESPECIALES	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION	1/6/2024	30/6/2024	3.000,00	73.08.02	GADMPVM	CIUDADANÍA	100%		X	X		X	
	ALIMENTACION	ALIMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LAS OLIMPIADAS ESPECIALES	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION	1/6/2024	30/6/2024	1.500.00	73.02.35	GADMPVM	CIUDADANÍA	100%		X	X		X	
	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (MEDALLAS Y OTROS)	PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTEGRADAS Y MOTIVADAS SOCIALMENTE	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, VIDEOS, INFORMES, 1 CAMPEONATO AL AÑO	1/6/2024	30/6/2024	500.00	73.14.08	GADMPVM	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%		X			X	
BAILOMARATON (2) POR LA SALUD Y BIENESTAR PEDROVICENTINA	COORDINAR ADECUADAMENTE CON LOS ACTORES INVOLUCRADOS LA ORGANIZACIÓN DE BAILOMARATON (ALIMENTACIÓN)	CIUDADANÍA PEDROVICENTINA INTEGRADA POR LA SALUD Y BIENESTAR	REGISTRO DE PARTICIPANTES, FOTOS, INFORMES VIDEOS, ETC.	1/6/2024	15/12/2024	1.000,00	7.3.02.39	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CIUDADANÍA	100%		X	X	X	X	
CAMPEONATOS DE ECUAVOLEY DIFERENTES CATEGORÍAS	ORGANIZAR CON LOS CLUBES DEL CANTÓN O PERSONAS AFICIONADAS AL DEPORTE DEL ECUAVOLEY UN CAMPEONATO RECREATIVO EN DIFERENTES CATEGORÍAS: MASCULINO Y FEMENINO.	LA CIUDADANÍA DEL CANTÓN INTEGRADA ATRAVES DEL ECUAVOLEY RECREATIVO	HOJAS DE REGISTRO DE PARTICIPANTES, MATERIAL FOTOGRAFICO, VIDEOS	1/6/2024	30/6/2024	5.000.00	73.06.06	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CIUDADANÍA DEPORTISTAS DEL CANTÓN	100%				X	X	

					SUBTOTAL AREA	68,250,00										$0,00	

EJE: SOCIAL

PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
TRANSPORTE ESCOLAR	IMPLEMENTAR TRANSPORTE ESCOLAR	PROPORCIONAR TRANSPORTE ESCOLAR	EJECUCIÓN DEL PROYECTO TRANSPORTE ESCOLAR	1/1/2024	30/12/2024	1000	7.3.05.05	GADMPVM	Pedro Vicente Maldonado	100%		X	X	X	X	
SERVICIO ADULTO MAYOR - CONVENIOS A CELEBRAR CON EL MIES	TALLERES DE RECREACIÓN EN ESPACIOS ACTIVOS CON ALIMENTACIÓN PARA PERSONAS ADULTA MAYOR QUE PUEDA MOVILIZARSE POR SI MISMO	ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN SE BENEFICIAN DE LAS ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	14.006,00	7.3.02.36	GADMPVM	PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS QUE RESIDEN EN LA LOCALIDAD	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIO ADULTO MAYOR	TALLERES DE RECREACIÓN EN ESPACIOS ACTIVOS CON ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES, MATERIALES PARA TALLERES.	ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN BENEFICIADOS DE LAS ACTIVIDADES BRINDADAS	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LA PROMOTORA.	1/1/2024	30/12/2024	4.000,00	7.3.08.12	GADMPVM	PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS QUE RESIDEN EN LA LOCALIDAD	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIO ADULTO MAYOR	EVENTOS CON MOTIVO DE FECHAS ESPECIALES EN HOMENAJE A PERSONAS ADULTAS MAYORES, CON ENTREGA DE INCENTIVOS Y REFRIGERIO	ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN BENEFICIADOS DE LOS HOMENAJES EFECTUADOS.	EJECUCIÓN DE AS PROGRAMACIONES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS Y DE ASISTENCIA.	1/10/2024	30/10/2024	2.000,00	7.3.02.36	GADMPVM	PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS QUE RESIDEN EN LA LOCALIDAD	100%			X		X	
SERVICIO DE DISCAPACIDAD MODALIDAD DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES, MATERIALES PARA TALLERES, MATERIALES PARA ESPACIO DE RESPIRO	PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE BENEFICIAN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE ESTE PROYECTO MEDIANTE DOTACIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES.	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$4.000,00	7.3.08.12	GADMPVM	PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTÓN	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIO DE DISCAPACIDAD MODALIDAD DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ALIMENTACIÓN)	PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE BENEFICIAN DE LA CELEBRACIÓN	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	3/12/2024	5/12/2024	$2.000,00	7.3.02.36	GADMPVM	PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTÓN	100%				X	X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (ALIMENTACIÓN)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$37.000,00	7.3.02.36	C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (MATERIAL DIDÁCTICO)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$2.000,00		C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (MANTENIMIENTO DEL CENTRO)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$7.000,00	7.3.04.17	C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%		X			X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (MATERIAL ASEO)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$2.000,00	7.3.08.05	C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%		X			X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	PRENDAS DE VESTIR DE PROTECCIÓN PARA LAS EDUCADORAS	EDUCADORAS QUE USAN LAS PRENDAS DE PROTECCIÓN	FOTOGRAFÍAS	1/1/2024	30/12/2024	$600,00	7.3.08.02				X				X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (EQUIPAMIENTO UNIDAD ATENCIÓN-JUEGO D)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$3.300,00	7.3.08.12	C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%			X	X	X	
SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	CUIDADO Y EDUCACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD. (EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO MOBILIARIO)	HOGARES DEL SECTOR VULNERABLE SE BENEFICIAN DEL CDI	EJECUCIÓN DEL PROYECTO INFORME DE LIQUIDACIÓN MENSUAL	1/1/2024	30/12/2024	$2.550,00	73.04.03	C.D.I. CELICA ANDOAS	NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 3 AÑOS DE EDAD	100%			X	X	X	
VIVIENDA RURAL Y URBANO MARGINAL EN TODO EL CANTÓN A TRAVÉS DEL MIDUVI	GESTIONAR A TRAVÉS DEL MIDUVI Y SOCIALIZAR EL PROYECTO, SU ALCANCE Y REQUISITOS PARA POSTULAR, EN CADA SECTOR DEL CANTÓN.	CONFORMACIÓN DE 1 PROYECTO QUE ABARQUE UNA COBERTURA DE AL MENOS 50 VIVIENDAS	CARPETAS DE LOS POSTULANTES CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS LISTADO.	1/1/2024	30/12/2024				GADMPVM		PERSONAS Y FAMILIAS QUE CONSTAN EN EL R.S. Y ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS	75%	X	X		X	
ACERCAMIENTO DE LA COMUNIDAD HACIA EL GOBIERNO MUNICIPAL	MANTENER UNA COORDINACIÓN ESTRECHA CON LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL CANTÓN.	COMUNIDADES ORGANIZADAS CONSCIENTES DE SU ROL PARTICIPATIVO EN TODOS LOS PROCESOS DE DESARROLLO DEL CANTÓN.	DOCUMENTOS DE RESPALDO (FOTOS, VIDEOS, REGISTRO DE ASISTENCIAS, CONVOCATORIAS, INVITACIONES, ETC.)	1/1/2024	29/12/2023				GADMPVM		CIUDADANÍA DEL CANTÓN	80%	X	X	X	X	X	
LEGALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE BARRIOS RECINTOS Y/O ORGANIZACIONES SOCIALES	REALIZAR LOS TRÁMITES PARA LEGALIZAR Y/O ACTUALIZAR DIRECTIVAS	COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES CUENTAN CON SUS DIRECTIVAS LEGALIZADAS ANTE EL MINISTERIO CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTOS DE RESPALDO INFORMES	1/1/2024	30/12/2024				GADMPVM		BARRIOS RECINTOS Y ORGANIZACIONES	80%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL ÁREA	$1.456,00									0,00		
PRESUPUESTO TOTAL DIRECCIÓN						**318.091,00**											

DIRECCIÓN: PLANIFICACIÓN Y TERRITORIALIDAD

PLANIFICACIÓN

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENERO -DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
	ASESORÍA INSTITUCIONAL		N° DE INFORMES, MEMORANDOS Y OFICIOS EMITIDOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	

GESTIÓN URBANA	APROBACIÓN DE EDIFICACIONES	CONTROL Y GESTIÓN DEL TERRITORIO CANTONAL	NUMERO DE PLANOS APROBADOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN EMITIDOS	6/1/2024	31/12/2024			GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	X	
	APROBACIÓN FRACCIONAMIENTOS		N° DE FRACCIONAMIENTOS APROBADOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
	APROBACIÓN URBANIZACIONES		N° DE PROYECTOS APROBADOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
	CERTIFICADOS LINEA FABRICA		N° DE CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
	FACTIBILIDAD USO DE SUELO		N° DE CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
	TRABAJOS VARIOS		N° DE INFORMES EMITIDOS	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
ORDENANZAS	ACTUALIZACIÓN PDOT, PUGS	ORDENANZA	ORDENANZA APROBADA Y PUBLICADA GACETA OFICIAL	6/1/2024	31/12/2024								X	X	X	
CONSULTORIA ACTUALIZACIÓN DEL PDOT - PUGS	ACTUALIZAR PDOT - PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO Y SUS COMPONENTES ESTRUCTURANTE Y URBANÍSTICO. LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y EL MODELO DE GESTIÓN DEL PUGS COMO HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN	INSTRUMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO (PDOT - PUGS)	INFORMES CANTÓN PVM	6/1/2024	31/12/2024	10	7.3.06.01	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X			X	
COMPRA DE RENUNCIA	PETICIÓN DE LA RENUNCIA TECNICO	VACANTE LIBRE EN EL AREA DE TRABAJO	INFORMES, CANTÓN PVM	6/1/2024	31/12/2024	25000	7.1.07.09	GADMPVM	GADMPVM	100%		X			X	
CONSULTORIA PROYECTO	PROYECTO "EVALUACIÓN ESTRUCTURAL Y SÍSMICA DE CENTRO DE INTEGRACIÓN COMERCIAL DE PVM"	VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL ESTRUCTURAL Y SÍSMICO DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN COMERCIAL	INFORME ESTRUCTURAL ESTUDIOS CALCULOS ENSAYOS DE LABORATORIO CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	6/1/2024	31/12/2024	40325.74	7.3.06.01	GADPVM	GADMPVM	100%	X	X			X	
ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS	PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL POA OBRAS PUBLICAS RELACIONADOS A AA.SS, AA.LL, AA.PP, PAVIMENTACIÓN, OBRAS CIVILES NUEVAS O MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS LOS PROYECTOS A NIVEL DEFINITIVO PARA SU EJECUCIÓN	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL POA 2024 DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	6/1/2024	31/12/2024	0.00	7.3.06.05	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X			X	
	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS **EL PROYECTO DEL TERMINAL TERRESTE A NIVEL DEFINITIVO PARA SU EJECUCIÓN**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **CONSTRUCCIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA**	6/1/2024	31/12/2024	500.00	7.3.06.05	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	X	
	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS **EL PROYECTO DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL A NIVEL DEFINITIVO PARA SU EJECUCIÓN**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO CENTRO COMERCIAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA**	6/1/2024	31/12/2024	60.000.00	7.3.06.05	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	X	
	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA U OTROS SISTEMAS DE AGUA POTABLE**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EMAPA PARA EL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA U OTROS SISTEMAS DE AGUA POTABL**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA U OTROS SISTEMAS DE AGUA POTABL**	6/1/2024	31/12/2024	500.00	7.3.06.05	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X			X	
	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO **CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ALCANTARILLADO (AA.SS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS RECINTOS PARAISO ESCONDIDO ALTO Y BAJO, NUEVA AURORA Y LOS LAURELES**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EMAPA PARA EL PROYECTO **CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ALCANTARILLADO (AA.SS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA.**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ALCANTARILLADO (AA.SS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE PEDRO VICENTE MALDONADO, DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA.**	6/1/2024	31/12/2024	49.794.00	7.3.06.05	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	100%		X	X		X	ESTE REQUERIMIENTO SERÁ FINANCIADO MEDIANTE AME

ESTUDIO DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EMAPA PARA EL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE PARA PEDRO VICENTE MALDONADO**	5/1/2024	31/12/2024	147.000,00	7.3.06.05	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	X	
CONSTRATACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS CONSIDERADOS EN PROYECTOS DE OBRA CIVIL	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO OBRA CIVIL **DE PEDRO VICENTE MALDONADO**	FACILITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS EL PROYECTO **OBRA CIVIL PARA PEDRO VICENTE MALDONADO**	CONTAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **OBRA CIVIL PARA PEDRO VICENTE MALDONADO**	5/1/2024	31/12/2024	22.000,00	7.3.06.05	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	CABECERA CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO	100%			X	X	X	
TERRENOS (INMUEBLES) EXPROPIACION	ADQUISICION DE PREDIO DONDE SE EMPLAZARA EL **TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**	CONTAR CON UN PREDIO PARA INICIAR CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS DEL **TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**	PREDIO Y ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO **TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**	5/1/2024	31/12/2024	3.000,00	84.03.01	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%		X	X		X	
SERVICIOS DE CAPACITACION	CONTRATACION	MEJOR DESEMPEÑO	EFICIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS	5/1/2024	31/12/2024	100	7.3.06.13	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
VESTUARIO Y PRENSAS DE PROTECCION	CONTRATACION	MEJOR DESEMPEÑO	BUENA PRESENTACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	5/1/2024	31/12/2024	2.000,00	7.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MATERIALES DE OFICINA	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	CONTINUIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIR. DE PLANIFICACIÓN	5/1/2024	31/12/2024	2.000,00	7.3.08.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MATERIALES IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PUBLICACIONES (PLOTER)	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	CONTINUIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIR. DE PLANIFICACIÓN	5/1/2024	31/12/2024	100	7.3.08.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	3000
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	ASISTENCIA A EVENTOS O TALLERES PARA REALIZAR UNA EFICIENTE GESTIÓN	5/1/2024	31/12/2024	500	7.3.03.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MATERIALES DE ASEO	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	CONTAR CON SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA	5/1/2024	31/12/2024	300	7.3.08.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	ADQUISICIÓN GPS DIFERENCIAL	5/1/2024	31/12/2024	7.000,00	8.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INF.	CONTRATACIÓN	MEJOR DESEMPEÑO	IMPRESORA + COPIADORA	5/1/2024	31/12/2024	1.700,00	8.4.01.07	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO PARA LA CONSTRUCCIÓN ELECTRICIDAD PLOMERÍA CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS.	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y TRABAJOS AFINES EN EL CANTÓN. LEVANTAMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA EXISTENTE EN EL CANTÓN	LEVANTAMIENTOS REALIZADOS	5/1/2024	31/12/2024	100	7.3.06.11	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
	UBICACIÓN PUNTOS LINEA DE FABRICA		TRABAJOS EJECUTADOS	5/1/2024	31/12/2024						X	X	X	X	X	
	MENSURA DE LOTES		TRABAJOS EJECUTADOS	5/1/2024	31/12/2024						X	X	X	X	X	
	CALCULO Y DIBUJO		PLANOS	5/1/2024	31/12/2024						X	X	X	X	X	
	REPLANTEOS VIALES		TRABAJOS EJECUTADOS	5/1/2024	31/12/2024						X	X	X	X	X	
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	IMPRESIÓN DE PLANOS	CONTAR CON UN EQUIPO PARA IMPRESIÓN DE PLANOS	ADQUISICION DE PLOTTER	5/1/2024	31/12/2024	5000	84.01.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO DE VEHICULO ADQUISICIÓN DE REPUESTO	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	MEJOR DESEMPEÑO	MEJOR OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA	5/1/2024	31/12/2024	1200	7.3.06.13	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN. SERVICIOS (MANO DE OBRA)	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	MEJOR DESEMPEÑO	MEJOR OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA	5/1/2024	31/12/2024	400	7.3.04.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN. BIENES. REPUESTOS Y ACCESORIOS	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	MEJOR DESEMPEÑO	MEJOR OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA	5/1/2024	31/12/2024	1.000,00	7.3.06.15	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN. SERVICIOS (MANO DE OBRA)	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	MEJOR DESEMPEÑO	MEJOR OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA	5/1/2024	31/12/2024	800.00	7.3.04.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
LUBRICANTES	CAMBIO DE LUBRICANTES A LAS VEHICULOS	BUEN DESEMPEÑO DE LOS VEHICULOS	ACTAS Y REGISTROS	5/1/2024	31/12/2024	1.000,00	73.06.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
COMBUSTIBLES	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	5/1/2024	31/12/2024	2.700,00	7.3.02.55	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
COMPRA DE MUEBLES	BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACTAS Y REGISTROS	5/1/2024	31/12/2024	134	8.4.01.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	274.163,74										

AVALUOS Y CATASTROS

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
CATASTRO URBANO	CERTIFICACIONES CATASTRALES	ATENCION AL PUBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/12/2023			GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	X	
	CERTIFICACIONES DE BIENES	ATENCION AL PUBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/12/2023					100%			X	X	X	
CATASTRO RURAL	CERTIFICACIONES CATASTRALES	ATENCION AL PUBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/12/2023			GADMPVM	GADMPVM	100%			X	X	X	

	CERTIFICACIONES DE BIENES	ATENCION AL PUBLICO	CERTIFICADOS EMITIDOS	6/1/2023	30/12/2023					100%			X	X	X	
BASE DE DATOS DEL CATASTRO	INSPECCIÓN DE CAMPO	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL CON INCLUSIÓN DE	FICHAS DE TRABAJO	6/1/2023	30/12/2023			GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
	SOLICITUD DE RECLAMOS	CONTRATACIÓN COMPLETA Y ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA	MEMORANDUMS, OFICIOS Y INFORMES EMITIDOS	6/1/2023	30/12/2023								X	X	X	
	ACTUALIZACIÓN DE FICHAS Y CATASTROS EN EL SISTEMA	PARA COBRO DE IMPUESTOS PREDIALES	FICHAS CATASTRALES	6/1/2023	30/12/2023								X	X	X	
PLAN DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL URBANO Y RURAL DEL CANTÓN PEDRO V. MALDONADO	BARRIDOS PREDIALES, INSPECCIONES Y RECORRIDOS DE CAMPO, PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE BARRIOS	BASE GRAFICA Y ALFANUMERICA CONCATENADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	MAPAS TEMATICOS, BASE DE DATOS ALFANUMERICO, MAPA DE LOTES MOSTRENCOS ACTUALIZADO	6/1/2023	30/12/2023	1.000,00	73.06.06	GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ALFANUMERICA DE LOS SISTEMAS CATASTRALES	ACTUALIZACIÓN DE BASE GRAFICA Y ALFANUMERICA DE DATOS REALES EN EL CATASTRO	BASE DE DATOS GRAFICA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL, SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA CATASTRAL	6/1/2023	30/12/2023		73.06.06	GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
ACTUALIZACIÓN DE LOTES MOSTRENCOS URBANOS EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	RECORRIDOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE LOS BIENES MOSTRENCOS	ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS MOSTRENCOS EN EL SISTEMA CATASTRAL A NOMBRE DEL GAD MUNICIPAL	PLANO ACTUALIZADO DE BIENES MOSTRENCOS	6/1/2023	30/12/2023			GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS GNSS PARA RECOLECCIÓN DE DATOS EN CAMPO	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS GNSS PARA LA UNIDAD DE TOPOGRAFIA Y CATASTROS	VERIFICACIÓN EN CAMPO Y TOMA DE PUNTOS GPS SE REALIZAN DE MANERA EFECTIVA Y PRECISA	INFORMES TECNICOS EN COMPROBACIÓN DE COORDENADAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOTES Y PREDIOS AJUSTADOS A LA REALIDAD	6/1/2023	30/12/2023	10	5.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
ADQUISICIÓN DE IMÁGENES SATELITALES O DE UN VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO PARA LA DETENCIÓN DE IMÁGENES SATELITALES (ADQ. DRON	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES SATELITALES DE INSTITUCIONES AUTORIZADAS (EN O EN SU CASO DE UN VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL ANUAL	IMÁGENES SATELITALES, RESTITUCIÓN DMT PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL ADEMÁS DE SER FUENTE IMPORTANTE PARA OTRAS DIRECCIONES DENTRO DE GAD	DIGITALIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RURALES DE MANERA REMOTA, MAPAS TEMATICOS PARA TODAS LAS ÁREAS PARTIENDO DE IMÁGENES SATELITALES	6/1/2023	30/12/2023	10	5.4.01.04	GADMPVM	GADMPVM				X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	1.020,00										
PRESUPUESTO TOTAL DIRECCIÓN						**375.183,74**										

DIRECCION DE GESTION DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA: UNIDAD DE ÁRIDOS Y PETREOS

Proyecto	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
COMPETENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EXPLOTACIÓN DE ÁRIDOS Y PÉTREOS EN PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL	CONTROL DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES MINERAS DE ÁRIDOS Y PÉTREOS EN LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PVM.	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS Y LABORES MINERAS REALIZADAS EN BASE A LA NORMATIVA AMBIENTAL Y MINERA VIGENTE. DE CADA UNA DE LAS ÁREAS MINERAS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	INFORMES, MEMORANDOS, OFICIOS RELACIONADOS A LA REGULARIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MINERAS DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS QUE SE EFECTÚEN EN LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PVM	15/1/2024	15/12/2024	0.00	7.3.02.01	OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	TITULARES MINEROS (MINERÍA ARTESANAL, PEQUEÑA MINERÍA)	100%	50%			50%	X	
	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y LABORES MINERAS DE TODAS LAS ÁREAS CONCESIONADAS DEL TERRITORIO CANTONAL.	CONTROL DE ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL PÉTREO; Y PRÁCTICA DE MINERÍA RESPONSABLE.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN-SITU DE TODAS LAS ÁREAS MINERAS. REVISIÓN DE SUS RESPECTIVOS INFORMES DE PRODUCCIÓN AUDITADOS.	15/1/2024	15/12/2024	0.00	7.3.02.01	ÁREAS MINERAS EN LA JURISDICCIÓN DE PEDRO VICENTE MALDONADO	TITULARES MINEROS (MINERÍA ARTESANAL, PEQUEÑA MINERÍA)	100%	50%			50%	X	
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "KM 127"	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE.	DOCUMENTACIÓN EN REGLA. LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	15/1/2024	15/12/2024	1200.00	73.06.06	EN LAS INSTALACIONES DE CADA LIBRE APROVECHAMIENTO Y UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	50%		50%		X	
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	15/1/2024	15/12/2024	120.00	7.3.08.02			100%	50%		50%		X	
			PROCESO DE EXPROPIACIÓN TERRENO DE LA MINA	15/1/2024	15/12/2024	5000.00	84.03.01			100%			100%		X	
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "BONANZA"	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE Y RENOVACIÓN DE PERMISOS MINEROS.	DOCUMENTACIÓN EN REGLA. LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN EN CATASTRO MINERO ARCOM, POR CONCEPTO DE RENOVACIÓN DE DERECHOS MINEROS	15/1/2024	15/12/2024	450.00	7.7.02.06	EN LAS INSTALACIONES DE CADA LIBRE APROVECHAMIENTO Y UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%		100%			X	
			PAGO DE PROTOCOLIZACIÓN DE 4 EJEMPLARES DE LA NUEVA RESOLUCIÓN DE PERMISO MINERO. EN LA NOTARÍA DEL CANTÓN.	15/1/2024	15/12/2023	200.00	7.7.02.06			100%		100%			X	
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	15/1/2024	15/12/2024	1200.00	73.06.06			100%	50%		50%		X	
			SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	15/1/2024	15/12/2024	50.00	73.08.04			100%	100%				X	
			SEÑALÉTICA	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.11			100%		100%			X	
			MATERIALES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	15/1/2024	15/12/2023	100.00	7.3.08.02			100%	50%			50%	X	
			GARITA MÓVIL O CONTAINER PARA OFICINA MÓVIL	15/1/2024	15/12/2024	0.00				100%			100%		X	
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "RÍO PACHIJAL 2" EN TRÁMITE	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE	DOCUMENTACIÓN EN REGLA. LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA	PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN EN CATASTRO MINERO ARCOM	15/1/2024	15/12/2024	450.00	7.7.02.06	EN LAS INSTALACIONES DE CADA LIBRE APROVECHAMIENTO Y UNIDAD DE	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE	100%	100%				X	
			PAGO DE PROTOCOLIZACIÓN DE 4 EJEMPLARES DE LA RESOLUCIÓN DE PERMISO MINERO. EN LA NOTARÍA DEL CANTÓN.	15/1/2024	15/12/2024	200.00	7.7.02.06			100%	100%				X	
			SEÑALÉTICA	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.11			100%		100%			X	
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.02			100%	50%			50%	X	

		INTEGRIDAD Y SALUD DE TRABAJADORES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	15/1/2024	15/12/2023	1200.00	73.06.06	PÉTREOS	MALDONADO.	100%	50%		50%		x	
			GARITA MÓVIL O CONTAINER PARA OFICINA MÓVIL	15/1/2024	15/12/2024	0.00				100%	100%				x	
			PROCESO DE REMEDIACIÓN TERRENO DE LA MINA	15/1/2024	15/12/2024	1500.00	7.7.02.06			100%			100%		x	
LIBRE APROVECHAMIENTO DEL GAD MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO MINA "UNIDOS VENCEREMOS" - EN TRAMITE	EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE	DOCUMENTACION EN REGLA, LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	15/1/2024	15/12/2024	50.00	73.08.04	EN LAS INSTALACIONES DE CADA LIBRE APROVECHAMIENTO Y UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	100%				x	
			COLOCACIÓN DE HITOS DEMARCATORIOS	15/1/2024	15/12/2023	50.00	73.08.11			100%	100%				x	
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.02			100%	50%			50%	x	
			SEÑALÉTICA	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.11			100%		100%			x	
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.	15/1/2024	15/12/2024	1200.00	73.06.06			100%	50%		50%		x	
CONCESIÓN DE NUEVAS ÁREAS MINERAS DENTRO DEL TERRITORIO CANTONAL PARA SU USO COMO LIBRE APROVECHAMIENTO MUNICIPAL DE MATERIAL PÉTREO PARA OBRA PUBLICA (Una)	REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE PARA CONCESIONAR ÁREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO; Y EXIGIR EL CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MINERA - AMBIENTAL VIGENTE	DOCUMENTACIÓN EN REGLA, LABORES MINERAS REALIZADAS CON FORME LO ESTIPULA LA LEY Y PRECAUTELANDO LA INTEGRIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN EN CATASTRO MINERO ARCOM	15/1/2024	15/12/2024	450.00	7.7.02.06	EN LAS INSTALACIONES DE CADA LIBRE APROVECHAMIENTO Y UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	100%				x	
			PAGO DE PROTOCOLIZACIÓN DE 4 EJEMPLARES DE LA RESOLUCIÓN DE PERMISO MINERO EN LA NOTARÍA DEL CANTÓN.			200.00	7.7.02.06				100%				x	
			OBTENCIÓN DE DECLARACIÓN JURAMENTADA EN BASE AL ART. 26 DE LA LEY MINERA.			200.00	7.7.02.06				100%				x	
			SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO			50.00	73.08.04				100%				x	
			COLOCACIÓN DE HITOS DEMARCATORIOS			50.00	73.08.11				100%				x	
			MATERIALES Y EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL			100.00	7.3.08.02				50%			50%	x	
			SEÑALÉTICA			100.00	7.3.08.11				100%				x	
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIAS MINERAS PARA INFORMES DE PRODUCCIÓN.			1200.00	73.06.06				50%		50%		x	
ADQUISICIÓN DE DRON PARA MEJORAR CALIDAD EN PRESENTACIÓN DE INFORMES Y MAPAS	REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LA ADQUISICIÓN DE LA NUEVA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA.	EVIDENTE MEJORA EN INSPECCIONES DE CAMPO, PRESENTACIÓN DE INFORMES Y ELABORACIÓN DE MAPAS.	EQUIPO TECNOLÓGICO, E INFORMES CON MEJOR DETALLE DE IMÁGENES, FOTOGRAFÍAS AÉREAS ACTUALIZADAS Y A FULL COLOR.	15/1/2024	15/12/2024	0.00		OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%			100%		x	
ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR DE ESCRITORIO.	MEJORA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, EN LO REFERENTE A ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS PARA TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS.	HERRAMIENTA DE TRABAJO DE MEJOR CAPACIDAD Y MAYOR RENDIMIENTO PARA EL USO DE PROGRAMAS Y APLICACIONES REFERENTES AL TEMA DE INGENIERÍA Y MINERÍA	15/1/2024	15/12/2024	0.00		OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%		100%			x	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL, CDS, ANILLOS Y PASTAS PARA ANILLADOS, GUILLOTINA PARA CORTAR PAPEL, TOONERS (B/N, COLORES)	TENER SIEMPRE A LA MANO LOS MATERIALES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIARIAS	MATERIALES DE OFICINA DISPONIBLES Y VISIBLES PARA LA UNIDAD, EN SU PUESTO DE TRABAJO.	15/1/2024	15/12/2024	100.00	7.3.08.04	OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	50%		50%		x	
ATENCION AL CLIENTE DIRECTO	REUNIONES Y ASESORIAS TÉCNICAS A USUARIOS EN LA PARTE MINERA. (AUTORIZACIONES, PERMISOS, DENUNCIAS E INSPECCIONES)	USUARIOS SATISFECHOS CON UNA VISIÓN MÁS AMPLIA EN CUESTIÓN DE LA PARTE MINERA.	ACTAS DE REGISTRO DE USUARIOS, FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2023	0.00		OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	USUARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	TODO EL AÑO Y TODOS LOS DIAS				x	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	DESARROLLO DE PROCESO PERTINENTE PARA SOLICITAR EL ARREGLO Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN CUANTO SUSCEDA ALGÚN DESPERFECTO EN LOS MISMOS.	MANTENER LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS Y SE ENCUNTREN EN BUEN ESTADO PARA TRABAJAR SIN PROBLEMAS NI RETRASOS.	EQUIPOS EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALES EN EL CUBÍCULO DE TRABAJO	15/1/2023	15/12/2023	200.00	7.3.07.04	OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	TECNICO DE LA UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	100%	50%		50%		x	
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	INICIO DE PROCESOS PARA PAGO DE VIÁTICOS EN CASO DE CAPACITACIONES O REUNIONES FUERA DEL CANTÓN O PROVINCIA.	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR DISPOSICIÓN U OBLIGACIÓN EN TEMAS DE AMBITO MINERO.	FACTURAS	15/1/2023	15/12/2023	-	5.3.03.03	OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	TECNICO DE LA UNIDAD DE ÁRIDOS Y PÉTREOS.	100%	50%		50%		x	
ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA SILLA ERGONÓMICA Y UN ESTANTE O ARCHIVADOR	MEJORA EVIDENTE EN LA COMODIDAD Y ERGONÓMICA DEL TÉCNICO DE LA UNIDAD, Y MEJORAMIENTO DEL CUBÍCULO DE TRABAJO.	MUEBLES DE OFICINA ADECUANDO Y MEJORANDO EL ASPECTO DEL CUBÍCULO DE LA UNIDAD.	15/1/2024	15/12/2024	0.00		OFICINAS MUNICIPALIDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%		100%			x	
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA, MANTENIMIENTOS INSTALACIONES DE PROPIEDAD DEL GADMCPVM	INFORME DE NECESIDAD Y TERMINOS DE REFERENCIA, PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONTAR CON LAS INSTALACIONES DE GARITAS FIJAS O MÓBILES, EN ÓPTIMAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS LIBRES APROVECHAMIENTOS.	GARITA EN BUENAS CONDICIONES PARA SU USO POR PARTE DEL TRABAJADOR ENCARGADO.	15/1/2024	15/12/2024	500.00	73.08.11	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTONAL DE PEDRO VICENTE MALDONADO.	100%	25%	25%	25%	25%	x	
DOTACIÓN DE VESTUARIO Y ACCESORIOS PARA DESPACHADOR DE GARITA Y TÉCNICO ENCARGADO DE ÁRIDOS Y PÉTREOS	REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTURIO, E INSUMOS PARA DESPACHADOR DE GARITA DE MINA MUNICIPAL, Y TECNICO DE LA UNIDAD	MEJORA EN LA VESTIMENTA DEL TRABAJADOR ENCARGADO DEL DESPACHO DE MATERIAL PÉTREO EN LA GARITA DE LA MINA MUNICIPAL	TRABAJADOR Y TECNICO CON VESTIMENTA CÓMODA Y ADECUADA PARA EL TRABJAO QUE REALIZA	15/1/2024	15/12/2024	600.00	7.3.08.02	GARITA DE MINA MUNICIPAL, OFICINA	TRABAJADOR QUE CUMPLE SU JORNADA EN GARITA DE MINA MUNICIPAL Y TÉCNICO EN TRABAJO DE CAMPO.	100%		100%			x	

					SUBTOTAL AREA	17,220,00										0,00	24460,0
PROGRAMA: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL 2024																	
Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución 1	2	3	4	ENE-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
ADQUISICIÓN DE UN NUEVO SITIO PARA LA CONSTRUCCION DEL NUEVO RELLENO SANITARIO (EXPROPIACION DE UN TERRENO)	REGULAR, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO CANTONAL MEDIANTE EL MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	MEJORAR EL SEVICIO DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS ASISTIR LA EMERGENCIA ACTUAL DEL RELLENO SANITARIO, QUE SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DE COLAPSO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. TDRS. FOTOGRAFÍAS	1/1/2024	31/12/2024	50000.00	84.03.01	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO (RECINTOS)	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	x	x	x	x	x	URGENTE
CONTRATACIÓN DE ESTUDIO DISEÑO DEL RELLENO SANITARIO(COMPONENTES DEL ESTUDIO SELECCIÓN DE SITIO, DISEÑO DE LA CELDA EMERGENTE, PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS PLANTA DE COMPOSTAJE, GALPÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES, VASCULA VEHICULAR)	DISEÑO DEL RELLENO SANITARIO	ASISTIR LA EMERGENCIA ACTUAL DEL RELLENO SANITARIO, QUE SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DE COLAPSO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. TDRS. FOTOGRAFÍAS	1/7/2024	31/12/2024	20000.00	7.3.06.05	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/22		100%	x	x	x	x	x	**URGENTE (EXISTE UN VALOR DE 29200 ESTIMADOS, PARA LA CONTRATACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE 2023, SIN EMBARGO LOS PRECIOS SON ESTIMADOS Y PUEDEN VARIAR**
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO	EJECUCIÓN DE LA OBRA RELLENO SANITARIO		DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	2/7/2024	1/1/2025	40000.00	7.5.01.07	POR DEFINIR CUANDO DE ADQUIERA EL SITIO		100%	x	x	x	x	x	**AUN NO SE CUENTA CON LA SELECCIÓN DEL SITIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO**
ADQUISICIÓN DE RECOLECTOR	RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	MEJORAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/01/2024	31/12/2024	0.00	8.4.01.04	GADMPVM		100%	x	x	x	x	x	**ADQUISICIÓN A TRAVÉS DEL BDE**
CIERRE TÉCNICO DEL RELLENO SANITARIO	ABANDONO Y CIERRE TÉCNICO DE LA CELDA EMERGENTE Y EL CUBETO N°02	EJECUTAR PLAN DE ABANDONO Y CIERRE TÉCNICO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/8/2023	31/12/2023	0.00	7.3.06.11	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2		100%	x	x	x	x	x	**URGENTE**
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/8/2024	31/12/20224	0.00	7.3.06.11	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2		100%	x	x	x	x	x	AUDITORIAS EN REVISIÓN POR EL MAATE
MONITOREOS	MONITOREO DE EFLUENTES DE DESCARGA DE LAGUNAS DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS PUNTOS ENTRADA Y SALIDA	MUESTREOS DE LOS LIXIVIADOS COMO INDICA LA NORMATIVA	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/1/2024	31/12/2024	1010.00	7.3.06.11	GADMPVM		100%	x	x	x	x	x	EN LAS AUDITORIAS ESTAN COMO NO CONFOMIDADES
MONITOREOS	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL CUERPO DE AGUA, CALIDAD DE AIRE, RUIDO AMBIENTAL	ESTABLECER LA CALIDAD DE AGUA Y DEMAS FACTORES	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/1/2024	31/12/2024	500.00	7.3.06.11	GADMPVM		100%	x	x	x	x	x	EN LAS AUDITORIAS ESTAN COMO NO CONFOMIDADES
CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	EDUCACIÓN AMBIENTAL	CAMPA ÑAS REALIZADAS	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	1/1/2024	31/12/2024	0.00	7.3.06.04	GADMPVM		100%	x	x			x x	
REFORESTACIÓN EN LAS FRANJAS DE PROTECCIÓN		CONSERVACIÓN Y PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDRICAS	DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS REGISTROS DEL PUGS SOCIALIZACIÓN	1/1/2024	31/12/2024	0.00	7.3.06.04	GADMPVM		100%			x	x	x	MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN
PAGO DE CONSULTORIAS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	CONTRATO DOCUMENTOS	1/1/2024	1/1/2024	6000.00	7.3.06.02	RELLENO SANITARIO VÍA LA CÉLICA KM 2 1/2	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO						x	LA AUDITORIA AUN NO ESTA APROBADA PERO SE DEBE EL 30% DE 20.000 MIL. AL AUDITOR.
ADQUISICIÓN DE UN DRON	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD DE INFORMES TECNICOS QUE LA UNIDAD DE GESTIÓN EMITE.	ACTAS DE ENTREGA, REGISTRO FOTOGRAFICO, OTROS	1/1/2024	31/12/2024	0.00	7.3.08.11	GADMPVM	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%					x	
ADQUISICIÓN DE UN SONOMETRO	INSPECCIONES POR CONTAMINACIÓN DE RUIDO	DETERNINAL EN LOS INFORMES TÉCNICOS LOS NIVELES PERMITIDOS DE RUIDO	DOCUMENTOS,INFORMES TECNICOS, OTROS	1/1/2024	31/12/2024	200.00	7.3.08.11	GADMPVM	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%					x	
CLUBRICANTES	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TECNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/1/2024	31/12/2024	3000.00	73.08.03	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS	DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA MAQUINARIA	RECOLECTOR, VOLQUETA Y CAMIÓN	REGISTRO DEL RESPONSABLE DE USO DE VEHICULO Y MAQUINARIA	1/1/2024	31/12/2024	6000.00	73.02.55	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS (MANO DE OBRA)	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TECNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/1/2024	31/12/2024	1500.00	73.04.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	
MANTENIMIENTO DE RECOLECTOR DE BASURA	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TECNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/1/2024	31/12/2024	1500.00	73.04.04	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	x	

REPUESTO Y ACCESORIOS DE VEHICULOS	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	FORMES MENSUALES DEL TECNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/1/2024	31/12/2024	5000.00	73.08.13	GADMPVM	GADMPVM	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO MANO DE OBRA VEHICULAR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA	RECOLECTOR. VOLQUETA Y CAMION	REGISTRO DEL RESPONSABLE DE USO DE VEHICULO Y MAQUINARIA	1/1/2024	1/1/2024	0.00	7.3.04.5	GADMPVM	GADMPVM	100%	X				X	
ADQUISICIONES DE PRENDAS DE VESTIR PARA AUXILIARES Y TRABAJADORES DE RECOLECCIÓN.		PRENDAS DE VESTIR PARA AUXILIARES DE RECOLECCIÓN.	DOCUMENTOS. FACTURAS FOTOS.OTROS	1/1/2024	1/1/2024	1800.00	73.08.02	GADMPVM	GADMPVM	100%	X				X	
VIATICOS	CAPACITACIONES. TRABAJOS DE MESAS TECNICAS	ADQUIRIR CONOCIMIENTO EN MANEJO DE PROGRAMAS	DOCUMENTOS. FACTURAS. FOTOS.OTROS	1/1/2024	31/12/2024	0.00	7.3.08.11	GADMPVM	POBLACIÓN DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X				X	
CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE APOYO	INSPECCIONES. INFORMES. TDR. PROYECTOS. REGULARIZACIÓN DE OBRA PUBLICA	ATENDER TODOS LOS FRENTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	INFORME DE NECESIDAD	1/1/2024	31/12/2024	0.00	5.3.06.06	GADMPVM	POBLACIÓN DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X				X	
		SUBTOTAL				**136.510,00**										

PROGRAMA: ORNATO Y ASEO DE LA CIUDAD

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral) 1	2	3	4	ENE-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
ORNAMENTACIÓN. MANTENIMIENTO. ASEO Y BARRIDO DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO. CALLES Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN	READECUACIÓN DEL PARTERRE CENTRAL DE LA AV. 29 DE JUNIO Y AV. PICHINCHA	AV. 29 DE JUNIO Y AV. PICHINCHA CON MEJOR Y MAYOR ORNATO	SIEMBRA DE CÉSPED Y DE PLANTAS ORNAMENTALES. BORDILLOS. PINTADOS DE LA AV. 29 DE JUNIO Y AV. PICHINCHA.	2/1/2024	31/12/2024	8000.00	73.04.25	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO. PARROQUIA PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS.	COMUNIDAD. ESTUDIANTES Y CIUDADANÍA EN GENERAL	100%	25%	25%	25%	25%	X	
	SIEMBRA DE PLANTAS ORNAMENTALES EN ESPACIOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN TURÍSTICA.	MEJORAR LA IMAGEN DE ESPACIOS MUNICIPALES DE RECREACIÓN TURÍSTICA.	PLANTAS SEMBRADAS. MATERIAL FOTOGRÁFICO. DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. CALLES Y ÁRES DE RECREACIÓN LIMPIAS	15/1/2024	31/12/2024	0.00	7.5.01.04			100%	50%		50%		X	
	MANTENIMIENTO DE PARQUES DEL CANTÓN	MEJOR PRESENTACIÓN DE PARQUES		10/02/024	31/12/2023	200.00	73.04.25			100%	25%	25%	25%	25%	X	
	ADQUISICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES.	SIEMBRA DE PLANTAS ORNAMENTALES.		1/7/2023	31/12/2023	0.00	7.5.01.04			100%	25%	25%	25%	25%	X	
	ADQUISICIÓN DE HERRAMENTAS E INSUMOS	ADECENTAMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES Y CALLES LIMPIAS		03/02024	31/12/2024	3000.00	7.3.14.06			100%	50%		50%		X	
ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA VEHÍCULO ISUZU. MINITRACTOR	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	BUEN SERVICIO	CUMPLIMIENTO DE LEY	3/12/2024	31/12/2024	400.00	7.3.08.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	25%	25%	25%	25%	X	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO ISUZU. MIITRACTOR HIDROLAVADORA. Y MOTOGUADAÑA	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHÍCULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/1/2024	31/12/2024	2.000.00	73.02.55	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	25%	25%	25%	25%	X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO ISUZU	INFORME DE NECESIDAD CONTRATACIÓN	VEHÍCULOS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	COMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	1/2/2024	31/12/2024	1.500.00	7.3.04.05	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	25%	25%	25%	25%	X	
INDUMENTARIA	UNIFORMES DE DOTACIÓN PERSONAL DE LA MUNICIAPALIDAD	INSTINTIVO DE LA INSTITUCIÓN Y BUENA IMAGEN DE LOS COMPAÑEROS	PROFORMAS Y FACTURAS	1/2/2024	31/12/2024	2.700.00	7.3.08.02	GADMPVM	GADMPVM		100%				X	
		SUBTOTAL				**17.800,00**										

PROGRAMA: CEMENTERIO

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral) 1	2	3	4	ENE-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
ADECENTAMIENTO DE ÁREAS DE CEMENTERIOS Y ADQUISICIÓN DE TERRENO	LIMPIEZA DE CEMENTERIOS	BUENA IMAGEN	FOTOGRAFÍAS CRONOGRAMA	1/1/2024	31/12/2024	300.00	73.08.11	CANTÓN: PEDRO VICENTE MALDONADO. PARROQUIA: PEDRO VICENTE MALDONADO Y RECINTOS QUE	USUARIOS DE SERVICIO	100	25%	25%	25%	25%	X	
	INICIAR GESTIONES PARA EXPROPIACIÓN TERRERO PARA CEMENTERIO CABECERA CANTONAL	COMPRA O EXPROPIACIÓN	ESCRITURAS Y DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN	1/2/2024	1/8/2024	5000.00	84.03.01			50	25%	25%			X	
		SUBTOTAL				**5.300,00**										

PROGRAMA: UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y REFORESTACIÓN

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral) 1	2	3	4	ENE-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
MATERIALES DE OFICINA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	MANTENER UN STOCK DE MATERIALES DE OFICINA ACORDE CON EL CONSUMO DIARIO DE LOS MIEMBOS	ADQUISICION Y USO DE LOS MATERIALES DE OFICINA	10/1/2024	15/12/2024	500.00	7.3.06.04	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	X	
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAÍS	CAPACITACION. REUNIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	MEJOR DESEMPEÑO	DOCUMENTACION Y TRAMITES REALIZADOS	10/1/2024	15/12/2024	400.00	7.3.08.07	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	X	
UNIFORMES	USO DIARIOS EN LOS TRABAJOS ASIGNADOS	INSTINTIVO DE LA INSTITUCION Y BUENA IMAGEN DE LOS COMPAÑEROS	PROFORMAS Y FACTURAS FOTOGRAFIAS	5/1/2024	15/12/2024	240.00	7.3.08.02	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	X	
INSUMOS Y MATERIALES	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA TRABAJAR EN LA UNIDAD	MANTENER UN STOCK DE INSUMOS Y MATERIALES PARA UTILIZAR DIARIAMENTE	PROFORMAS Y FACTURAS. ACTA DE ENTTEGA	15/1/2024	15/12/2024	3.000.00	7.3.14.06	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	X	
CONTINUAR CON LOS TRABAJOS EN EL VIVERO MUNICIPAL CON ESPECIES NATIVAS FORESTALES. FRUTALES Y ORNAMENTALES.	ADQUISICIÓN DE PUERTA PARA EL INGRESO Y PROTECCION PARA LA CASETA. REALIZAR CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE PLANTAS FORESTALES FRUTALES Y ORNAMENTALES	MAYOR SEGURIDAD PARA EL VIVERO TENER PLANTAS FORESTALES FRUTALES Y ORNAMENTALES. PARA ENTREGAR A LA CIUDADANIA	PLANTAS EN STOCK PARA REFORESTAR. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN. CONVENIOS E INFORMES PERTINENTES.	5/1/2024	15/12/2024	1500.00	7.3.08.14	GADMPVM		100%	25%	25%	25%	25%	X	

ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS NO PRECURSORES DEL CANTON	INSPECCIONES RUTINARIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA DE AVICOLAS Y PORCINAS	QUE TODAS LAS GRANJAS PORCINAS Y AVICOLAS CUMPLAN CON LOS PERMISOS LEGALES PERTINENTES Y ESTEN REGISTRADAS EN EL GADM	DOCUMENTACIÓN DE CADA GRANJA ACTUALIZADO	15/1/2024	15/12/2024	500.00	73.08.04	GADMPVM	Pobladores del Canton P.V.M	100%	25%	25%	25%	25%	x	
REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTOS Y PRODUCCIÓN DE LA ZONA EN LA CABECERA CANTONAL	ADQUISICIÓN DE CARPAS	REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO EN LA CABECERA CANTONAL	FERIAS REALIZADAS. DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS.	10/1/2024	15/12/2024	500.00	84.01.03	GADMPVM		100%	25%	25%	25%	25%	x	
PROGRAMAS DE REFORESTACION	REALIZAR LA PROPAGACION DE PLANTAS FORESTALES Y ADQUISICION DE MATERIALES NECESARIOS	PROTECCION Y CONSERVACION DE FUENTES HIDRICAS	PLANTAS LISTAS PARA REFORESTAR LAS CUENCAS HIDRICAS	10/2/2024	15/12/2024	1000.00	73.08.14	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	x	
INCENTIVAR A LA CREACIÓN DE HUERTOS ORGÁNICOS EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y RECINTOS DEL CANTÓN, EN COOPERACIÓN CON LA COMUNIDAD	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN, INCENTIVADO A LA CREACIÓN DE HUERTOS ORGÁNICOS. ENTREGA DE ABONO Y SEMILLAS COMO CONTRAPARTE	TENER HUERTOS ORGÁNICOS IMPLEMENTADOS EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y LOS RECINTOS DEL CANTÓN	HUERTOS ORGÁNICOS EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS EN FUNCIÓN	15/1/2024	15/12/2024	300.00	73.08.14	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	25%	25%	25%	25%	x	
		SUBTOTAL				**7.940**											

PROGRAMA: UNIDAD TURISMO

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral) 1	2	3	4	ENE-DIC POR EJECUTAR	Observaciones
ACTUALIZAR EL CATASTRO DE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS DEL CANTON.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU. APLICACIÓN DE FORMATOS / PLATAFORMAS SIT-SITURIN	HERRAMIENTA REFERENCIAL Y RELEVANTE DE DATOS DE ESTABLECIMIENTOS LEGALMENTE REGISTRADOS	DOCUMENTO IMPRESO Y DIGITAL DE CATASTRO CON CARACTERISTICAS INDIVIDUALES	15/1/2024	15/12/2024	0		CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	POBLADORES CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	x	x	x	x	x	
			FOTOGRAFÍAS.												x	
		APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016.	REGISTRO EN GENERAL												x	
DEFINIR RUTA TURISTICA.	LEVANTAMIENTO DE PUNTOS GPS. ESTABLECER ALIANZA CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS.	CONTAR CON RUTA DEFINIDA / APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016	DOCUMENTO CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	0.00		CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	X	X	X	X	x	
PLAN DE DESARROLLO TURISTICO CANTONAL	CONTRATAR CONSULTORIA	PLAN DE DESARROLLO TURISTICO APROBADO	CONTRATOS, FACTURAS Y DOCUMENTO IMPRESO APROBADO POR CONSEJO	15/1/2024	15/12/2024	2000.00	7.3.06.01								x	
FACILIDADES TURÍSTICAS	CONVENIOS CON LOS DEMAS NIVELES DE GOBIERNO Y CONTRATACION	CONTAR CON LA FACILIDAD TURISTICA	DOCUMENTOS IMPRESOS Y FOTOGRAFICOS	15/1/2024	15/12/2024	3000.00	7.3.06.06								x	
ACTUALIZAR Y DAR MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU.	APLICAR RESOLUCION 001-CNC 2016.	MATERIAL FOTOGRÁFICO. E IMPRESO. EN ESPACIOS DE APLICACIÓN	15/1/2024	15/12/2025	1.000.00	73.08.07	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	X	X	X	X	x	
ELABORAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE ATRACTIVOS TURISTICOS.	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN IN SITU. CON FORMATOS DEL ENTE RECTOR	OBTENER UN INVENTARIO DE ATRACTIVOS JERARQUIZADOS E INFORMACIÓN DE SITIOS DE INTERES TURISTICO/ APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016.	DOCUMENTO IMPRESO Y DIGITAL DE INVENTARIO CON CARACTERISTICAS INDIVIDUALES. DOCUMENTO ENVIADO AL MINTUR PARA LA RESPECTIVA VALIDACIÓN REGISTRO DE VISITAS. FOTOGRAFIAS DE MATERIAL Y VESTIMENTA DOTADA	15/1/2024	15/12/2023	200.00	7.3.08.04	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	X	X	X	X	x	
	SOLICITAR A LA ACADEMIA LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.	DOCUMENTO ENVIADO AL MINTUR PARA SU APROBACIÓN /APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016.													x	
	MATERIAL DE OFICINA Y. VESTIMENTA PARA IDENTIFICAR	APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016.													x	
FOMENTO Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EVENTOS EN GENERAL	ASISTIRPARTICIPACIÓN EN FERIAS. IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA EXPOSICIÓN.	DIFUSIÓN. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DEL CANTÓN.	EJECUCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIA Y OTROS EVENTOS. MATERIAL FOTOGRÁFICO E IMPRESO. VISUAL. REGISTROS DE INVITACIONES Y PARTICIPACIÓN / FOTOGRAFIAS DE ENTREGA DE MATERIAL	15/1/2024	31/12/2024	3000.00	7.3.08.07	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO/ Y NACIONAL	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	x	X	X	X	x	
	PRIMER ENCUENTRO REGIONAL DE TURISMO.	INTEGRAR A SERVIDORES TURISTICOS. Y AFINES EN ACTIVIDADES QUE PROMOCIONEN SUS EMPRENDIMIENTOS													x	
	ELABORACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL (GORRAS. MAPAS. ESFEROS. AGENDAS. BOLSOS. TOMATODOS ENTRE OTROS).	APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC 2016 ART.13													x	
CAMPAÑAS GENERALES	COORDINAR CON DEPARTAMENTOS Y ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA PARA GENERAR UNA CULTURA TURÍSTICA.	CIUDADANÍA PREPARADA PARA SER BUEN ANFITRIÓN. APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016	INVITACIONES REQUERIMIENTOS.	15/1/2024	31/12/2024	3.000.00	7.3.08.04	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	x	X	X	X	x	
	IMPRESIÓN MATERIAL DE CAMPAÑAS Y DIFUSION.	CIUDADANÍA EN GENERAL CONSIENTES DE LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.	FOTOGRAFÍAS/ REGISTROS/ CREACION DE NECESIDAD												x	
		APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC 2016													x	
CAPACITACIONES	COORDINAR CON MINTUR. AME CP PICHINCHA ENTRE OTRAS Y PRIVADAS. IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA CAPACITACIONES Y MATERIAL DE OFICINA.	PRESTADORES DE SERVICIOS CAPACITADOS Y CERTIFICADOS APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC-2016	INVITACIONES.	1/7/2023	31/12/2023	2.000.00	7.3.06.12	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	x	X	X	X	x	
	CAPACITACIÓN A ACTORES TURÍSTICOS.		FOTOGRAFÍAS. REGISTRO DE PARTICIPANTES												x	
PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL CANTON.	ELABORAR MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO. Y DIGITAL (DOCUMENTALES. SPOT). ADQUISICIÓN DE SUVENIRES. BANNERS. PANCARTAS. ENTRE	POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN EN ACTIVIDAD TURÍSTICA.	REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL EN GENERAL.	1/7/2023	31/12/2023	21.625.00	7.3.08.07	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO Y NACIONAL	Pobladores del Cantón P.V.M	100%	x	X	X	X	x	
		APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC 2016													x	
	DIFUNDIR EN ESPACIOS INFORMATIVOS VISUALES REDES	POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN EN ACTIVIDAD TURÍSTICA.	CONTRATO.					CANTON PEDRO VICENTE	Pobladores del						x	

	SOCIALES E IMPRESOS ACTIVIDADES TURISTICAS Y RECURSOS NATURALES	MAYOR CAPTACIÓN DE VISITANTES. APLICAR RESOLUCIÓN 001-CNC 2016	MATERIAL DIFUNDIDO DIGITAL.	1/7/2023	31/12/2023	2.000.00	7.3.08.07	[illegible] NADO Y NACIONAL	[illegible] Cantón P.V.M	100%	x	X	X	X	x x	
CONSULTORIA SOBRE PLAN DE DESARROLLO TURISTICO CANTONAL						0.00	73.06.01									
FACILIDAD TURISTICA	GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA OFICINA DE INFORMACION TURISTICA	CONTAR CON OFICINA PARA PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL CANTÓN COMO DESTINO TURISTICO	PROYECTO APROBADO DOCUMENTACIÓN-INFRAESTRUCTURA VISIBLE	15/1/2024	15/12/2024	0.00	7.5.01.07	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	Pobladores del Cantón P.V.M	50%	x	X	X	X	x	SE REALIZARA MEMORANDU A OOP PARA QUE SE CANALICE DESDE ESTA DEPENDENCIA EL 50% DEL COSTO APROXIMADAMENTE
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	REQUERIMIENTO Y POSTERIOR INFORME	CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN/ HOJA DE REGISTRO Y CONTROL DE SALIDAS/ INFORME	15/1/2024	15/12/2024	-		INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	x	X	X	X	x	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	INFORME DE NECESIDAD PRESUPUESTO REFERENCIAL Y CONTRATACIÓN	EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES	CONSERVAR VIDA UTIL DE LOS BIENES	15/1/2024	15/12/2024	250.00	7.3.07.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	x	X	X	X	x	
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	INFORME DE NECESIDAD MANTENIMIENTO MOBILIARIO	OFICINA DE INFORMACIÓN TURISTICA EQUIPADA	FACILIDAD TURISTICA ADECUADA	8/9/2024	15/12/2024	1.000.00	84.01.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	POBLADORES DEL CANTON	100%	x	X	X	X	x	
ATENCION AL CLIENTE DIRECTO	CUMPLIR DISPOSICIONES DE INSPECCIONES/ APOYO TÉCNICO/ VISITAS IN SITU/ CONTROL/ LEVANTAMIENTO	CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 001-CNC-16 Y ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS.	INFORMES Y REPORTES	15/1/2024	15/12/2024	-		CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	POBLADORES DEL CANTON		x	X	X	X	x	
ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE TESORERIA	ARCHIVOS ORDENADOS	ENTREGADOS A SECRETARIA GENERAL PARA ARCHIVO	15/05/2023	31/12/2023	0	-	-	-	100%	x	X	X	X	x	
CAPACITACIONES	TEMAS REALCIONADOS AREA TURISMO	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS	15/1/2024	30/12/2024	100	7.3.06.12	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO		100%	x	X	X	X	x	
		SUBTOTAL				**39.175.00**										

UNIDAD DE CANTROL SANITARIO.

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTADO	
FAENAMIENTO DE ANIMALES DE ABASTO, DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO EN EL CAMAL MUNICIPAL	CONTROL DE ANIMALES QUE INGRESAN AL CAMAL MUNICIPAL INSPECCIÓN ANTE-MORTEM Y POST-MORTEM	OBTENCION DE PRODUCTOS CARNICOS PARA EL CONSUMO HUMANO	INFORMES ANTE MORTEM, POST- MORTEM, CERTIFICADOS DE MOVILIZACIÓN DE ANIMALES EMITIDOS POR "AGROCALIDAD"	1/1/2024	31/12/2024	200.00		OFICINAS CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	SE REALIZA LOS DIAS LABORABLES
IMPLEMENTACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO. BOVINO Y FAENAMIENTO PORCINO	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE FEANAMIENTO. CUMPLIMIENTO DE LO QUE ESTABLECE LA RESOLUCION DAJ-2013484-0201-0247-INSPECCION-HABILITACION-MATADEROS	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	5000.00	7.3.08.11	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	75%		X	X	X	X	
	ADQUISICIÓN DE TARIMAS, CARRETAS, CONTENEDORES, GANCHOS DE GRADO ALIMENTICIO.			15/1/2024	15/12/2024	5000.00	7.3.08.11			100%	X	X	X	X	X	
	CONSTRUCCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS LÍQUIDOS DEL CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO	IMPLEMENTACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS LÍQUIDOS PRODUCIDOS POR LOS PROCESOS DE FAENAMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL		15/1/2024	15/12/2024	1000.00	7.3.08.11	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	25%	X	X	X	X	X	
IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALETICA CAMAL MUNICIPAL	IMPLEMENTACIÓN DE LA SEÑALÉTICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS EN EL CAMAL MUNICIPAL	SEÑALIZACION DE LAS AREAS DEL CAMAL MUNICIPAL	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	500.00	7.3.08.11	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CAMAL MUNICIPAL	MANTENIMIENTO DEL CUARTO FRIO DEL CAMAL MUNICIPAL	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CUARTO FRIO, MANTENIENDO LA CADENA DE FRIO E INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	0.00	7.3.04.02	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
	REVISIÓN Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CONDUCCIÓN DE AGUA DEL CAMAL MUNICIPAL.	PROVISIÓN DE AGUA EN CANTIDADES SUFICIENTES, PARA EL FAENA MIENTO, BAÑOS, LIMPIEZA DE CORRALES, SALA DE FAENAMIENTO, LAVADO DE VÍSCERAS.		15/1/2024	15/12/2024	1.000.00	7.5.01.02	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO COMUNIDAD EN GENERAL.	100%	X	X	X	X	X	
	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA USO EN EL CAMAL MUNICIPAL	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DE LAS ÁREAS DEL CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	1.000.00	7.3.08.11	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO COMUNIDAD EN GENERAL.	100%	X	X	X	X	X	
	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL CAMAL MUNICIPAL.	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DE LAS ÁREAS DEL CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	2.000.00	7.5.05.01	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO COMUNIDAD EN GENERAL.	100%	X	X	X	X	X	
INDUMENTARIA REQUERIDA PARA EL PROCESO DE AFENAMIENTO	ADQUISICIÓN DE UNIFORME E INDUMENTARIA, E INSTRUMENTAL ADECUADO PARA LA INSPECCIÓN ANTE MORTEM Y POS MORTEM EN EL CAMAL MUNICIPAL	UTILIZACIÓN DE UNIFORMES, MATERIALES E INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE FAENAMIENTO.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	1.000.00	7.3.08.02	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO COMUNIDAD EN GENERAL.	100%	X	X	X	X	X	

VESTUARIO (UNIFORMES TRABAJADORES)	ADQUIRIR UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES	UNIFORMES ELABORADOS	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	240.00	7.3.08.02	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL. PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO. COMUNIDAD EN GENERAL.	100%	X	X	X	X	X	
ANÁLISIS DE AGUA.	TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE AGUA.	GARANTIZAR LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE LOS ANIMALES DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	500.00	73.08.10	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL. PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO. COMUNIDAD EN GENERAL.	50%	X		X		X	
MUESTREO Y ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE PRODUCTOS CÁRNICOS	TOMA DE MUESTRA Y ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE PRODUCTOS CÁRNICOS DEL CAMAL MUNICIPAL	VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE FAENAMIENTO Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS DESTINADOS PARA CONSUMO HUMANO.	DOCUMENTOS DIGITALES E INFORMES. RESULTADOS DE LAS MUESTRAS.	15/1/2024	15/12/2024	500.00	73.08.10	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	50%		X		X	X	
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL CAMAL MUNICIPAL	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL CAMAL, GUARDIA, FAENADORES, LAVADORES DE VÍSCERAS Y PERSONAL DE LIMPIEZA.	COORDINAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL INTERNO DEL CAMAL MUNICIPAL.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS.	15/1/2024	15/12/2024	300.00	7.3.06.12	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	CAMAL MUNICIPAL. PERSONAL OPERATIVO Y TÉCNICO. COMUNIDAD EN GENERAL.	100%		X		X	X	
CONTROL FAUNA URBANA	SOCIALIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	DIFUCION EN REDES SOCIALES	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	500.00	73.08.04	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
	CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA. DESPARASITACIÓN.	CONTROL DE LA POBLACIÓN CANINA Y FELINA EN LA ZONA URBANA, MEJORA DE LA SALUD ANIMAL.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	2.500.00	73.06.06	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
ADECENTAMIENTO DE MERCADOS Y FERIA LIBRE	ADECENTAMIENTO DE MERCADOS Y FERIA LIBRE. SEÑALIZACIÓN DE PUESTOS	REALIZACIÓN DE MINGAS DE LIMPIEZA. ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA ADECENTAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	200.00	73.08.07	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
	VISITAS DE CONTROL AL MERCADO CENTRAL Y FERIA LIBRE.	PLANIFICACIÓN DE MINGAS. CONTROL DE LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTOS DIGITALES E IMPRESOS. FOTOGRAFÍAS	15/1/2024	15/12/2024	200.00	73.08.07	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
ADECUACION DE AREA DE VENTA DE PRODUCTOS CARNICOS DEL MERCADO MUNICIPAL	ADECUACIÓN DE ÁREA DE VENTA DE PRODUCTOS CÁRNICOS.	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL EXPENDIO DE PRODUCTOS CÁRNICOS.	DOCUMENTOS DE GESTIÓN REALIZASE: REGISTRO FOTOGRÁFICOS, ETC.	15/1/2024	15/12/2024	0.00	7.5.01.04	CAMAL MUNICIPAL PEDRO VICENTE MALDONADO, KM 3 VÍA A CÉLICA.	POBLACIÓN DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	50%	X	X	X	X	X	
		SUBTOTAL				**21.640,00**										

PROGRAMA: UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS.

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución (trimestral)				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTADO	
ELABORAR UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOREFENCIADO EN EL MARCO DE GESTIÓN DE RIESGOS.	LEVANTAR INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.	IDENTIFICACIÓN DE SECTORES VULNERABLES Y/O ELEMENTOS ESENCIALES.	INFORMES DE CONOCIMIENTO SOBRE BASE DE DATOS LEVANTADA Y DISPONIBLE EN LA UNIDAD DE RIESGOS.	2/1/2024	31/12/2024	$ 0.00		GADMPVM	GADMPVM	10%	2%	2%	4%	2	X	PRIORIDAD MEDIA EL INICIO DEL PROYECTO ÚNICAMENTE REQUIERE MOVILIDAD Y RECORRIDOS DE CAMPO
PROYECTO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA, CONTINGENCIA Y/O DE RESPUESTA EN COORDINACIÓN CON EL COE CANTONAL	SOLICITAR A LAS MESAS Y GRUPOS DEL COE ACTUALIZAR SUS RESPECTIVOS PLANES	RESPONDER EFICIENTEMENTE ANTE EMERGENCIAS / DESASTRES QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN.	PLANES ELABORADOS Y APROBADOS POR EL PLENO DEL COE CANTONAL.	2/1/2024	31/12/2024	1.000.00	7.3.06.05	GADMPVM	GADMPVM	100%	25%	25%	25%	25%	X	PRIORIDAD ALTA EL VALOR CORRESPONDE A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MISMO QUE ES REFERENCIAL Y DEPENDERÁ DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA RESPUESTA.
	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL BORRADOR CONSOLIDADO A NIVEL CANTONAL														X	
	PRESENTACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA, CONTINGENCIA Y/O RESPUESTA CANTONAL AL COE-C														X	
	REUNIONES PARA CONSOLIDACIÓN DE PLANES														X	
	APROBACIÓN DEL PLAN EN EL PLENO DEL COE CANTONAL														X	
CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE GESTIÓN DE RIESGOS	ESTABLECER CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES.	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS DIFERENTES ACTORES DEL SNDGR	REGISTROS DE ASISTENCIAS A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES.	2/1/2024	31/12/2024	200.00	7.3.06.12	GADMPVM	GADMPVM	100%	-	50%	50%		X	PRIORIDAD MEDIA EL PRESUPUESTO ES REFERENCIAL Y CUBRE
	COORDINAR CAPACITACIONES CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.														X	
	TALLERES DE CAPACITACIONES														X	
PROMOVER LA CREACION DE NORMATIVAS EN EL MARCO DE GESTION DE RIESGOS	IMPULSAR LA EJECUCION DE PROCESOS Y TRAMITES CORESPONDIENTES	ORDENANZAS APROBADAS. OTROS	ORDENANZAS APROBADAS. OTROS	2/1/2024	31/12/2024	100.00	7.3.06.12	GADMPVM	GADMPVM	50%	0%	25%	25%	0	X	PRIORIDAD ALTA

FONDOS PARA EVENTOS ADVERSOS O SITUACIONES DE URGENCIAS	ADQUISICIÓN DE ASISTENCIA HUMANITARIA.	MITIGACIÓN DE RIESGOS EN FAMILIAS AFECTADAS	REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ACTAS ENTREGA, EVIN, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	4.000,00	7.3.08.21	GADMPVM	GADMPVM	10%	-	5%	5%		X	PRIORIDAD ALTA, EL PRESUPUESTO SE UTILIZARA EN CASOS DE URGENCIAS O EMERGENCIAS EN PERSONAS O FAMILIAS AFECTADAS POR LAS DIFENTES AMENAZAS. EL VALOR REPRESENTA LA ATENCION DE UN APROXIMADO DE 15 FAMILIAS.
PROYECTO DE GENERACIÓN DE CATÁLOGO DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RIESGOS A ESCALA URBANA.	ESTABLECER PLANES DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE RIESGO. / TALLER DE REDUCCIÓN DE RIESGOS A NIVEL CANTONAL.	COMPRENSIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD A NIVEL LOCAL.	CATÁLOGO DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RIESGOS	2/1/2024	31/12/2024	$ 5.00	7.3.08.21	GAD PVM	GAD PVM	25%	10%	0%	0%	15	X	PRIORIDAD BAJA PROYECTO NO PRIORITARIO DISPUESTO POR LA ADMINISTRACIÓN DEL 2019-2023, MISMO QUE CONSTA EN EL PDYOT
PROYECTO PARA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PROCESOS DE AUTOCONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO.	IDENTIFICACIÓN DE ACTORES DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN. COORDINAR CON INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS DEL GAD PARA LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN. ELABORAR CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES. COORDINAR LOGÍSTICA PARA CAPACITACIONES. DESARROLLO DE CAPACITACIONES.	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN.	DOCUMENTOS DE GESTIONES REALIZADAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	$ 0.00	7.3.06.13	GAD PVM	GAD PVM	30%	0%	10%	10%	10	X	PRIORIDAD BAJA PROYECTO DISPUESTO POR LA ADMINISTRACIÓN DEL 2019-2023, MISMO QUE CONSTA EN EL PDYOT
PROYECTO PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS CANTONAL	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELABORACIÓN DEL PLAN. LA FORMULACIÓN DEL PLAN IMPLICA CONTRATAR CONSULTORÍA PARA LA GENERACIÓN DE DIFERENTES INSUMOS. ESTO DEBIDO A LA NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS QUE NO DISPONE EL GAD MUNICIPAL.	RESPONDER EFICIENTEMENTE ANTE EMERGENCIAS / DESASTRES QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN	% DE AVANCE DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS CANTONAL	2/1/2024	31/12/2024	$ 10,00	73.06.05	GAD PVM	GAD PVM	100%	25%	25%	25%	25	X	PRIORIDAD MEDIA PROYECTO DISPUESTO POR LA ADMINISTRACIÓN DEL 2019-2023, MISMO QUE CONSTA EN EL PDYOT
	CONTRATAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA.														X	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA	GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE INFOCUS, IMPRESORA, ESCÁNER Y EQUIPO DE AUDIO. A FIN DE CUMPLIR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN EFICIENTEMENTE Y DE CONFORMIDAD A LA PLANIFICACIÓN DE LA UGR.	FORTALECER CAPACIDADES Y RESILIENCIA EN LOS HABITANTES DEL CANTÓN ESPECIALMENTE EN RECINTOS, ASÍ COMO REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD DE LOS SECTORES MÁS SUSCEPTIBLES A LAS DIFERENTES AMENAZAS.	EQUIPOS RECIBIDOS, ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	$ 1.200,00	7.3.08.04	GAD PVM	GAD PVM	100%	25%	25%	25%	25%	X	PRIORIDAD ALTA
ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ESCRITORIO, SILLA, ARMARIO O ESTANTE PARA ARCHIVADORES AZ-OFICIO.	MUEBLES DE OFICINA EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO, PARA LABORAR DURANTE LAS JORNADAS DE TRABAJO.	MUEBLES DE OFICINA EN CONDICIONES ÓPTIMAS, ACTAS DE RECEPCIÓN, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	750,00	7.3.04.03	GAD PVM	GAD PVM	100%	25%	25%	25%	25%	X	PRIORIDAD MEDIA
PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA SALA SITUACIONAL (SS).	COORDINAR CON AUTORIDADES LA ASIGNACIÓN DEL LUGAR PARA LA SS. IDENTIFICACIÓN, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE IMPLEMENTOS Y MOBILIARIOS NECESARIOS PARA SS. GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO, TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO PARA SS. GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y OTROS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA SS.	LA SS REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CANTÓN EN SUS DIFERENTES SECTORES ESTRATÉGICOS. A FIN DE QUE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES TOMADORES DE DECISIONES PUEDA INTERVENIR EFICIENTEMENTE ANTE SITUACIONES ADVERSAS U EMERGENCIAS.	DOCUMENTOS DE GESTIONES REALIZADAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	2000,00	7.3.04.17	GAD PVM	GAD PVM	50%	0%	0%	25%	25	X	PRIORIDAD ALTA EL VALOR INCLUYE SOLO MOBILIARIO

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	REALIZAR REQUERIMIENTO Y EMISIÓN DE INFORME	CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES O NECESIDADES DE LA UNIDAD PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES	REALIZACIÓN DE GESTIÓN PARA LA INSTITUCIÓN, HOJA DE REGISTRO Y CONTROL DE SALIDA, INFORMES, ETC	2/1/2024	31/12/2024	400.00	7.3.03.03	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	25	25	25	25	X	PRIORIDAD MEDIA EL CUMPLIMIENTO DE META ANUAL DEPENDERÁ DE LOS REQUERIMIENTOS INSITTUCIONALES Y DE INTIDADES DE ESTADO QUE REALICEN LA INVITACION.
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	REALIZAR TRAMITES PERTINENTES	EQUIPOS INFORMÁTICOS EN PERFECTO ESTADO	CONSERVAR VIDA ÚTIL DE LOS BIENES	2/1/2024	31/12/2024	200.00	7.3.07.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	25	25	25	25	X	PRIORIDAD ALTA
ADQUISICIÓN DE ÚTILES (MATERIAL) DE OFICINA	REALIZAR TRÉAMITES CORRESPONDIENTES PARA LA ADQUISICION. (INCLUYE ADQUISICION DE PIZARRA DE TIZA LIQUIDA)	CONTAR CON ÚTILES DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTOS DE RECEPCION	2/1/2024	31/12/2024	150.00	7.3.08.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%			X	X	X	PRIORIDAD MEDIA
ADQUISICION DE DRON PARA IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO DE DIFICIL ACCESO CON AMENAZAS POTENCIALES	REALIZAR TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA LA ADQUISICION DE LA HERRAMIENTA DE TRABAJO.	IDENTIFICACION Y GEOREFERENCIACION DE AMENAZAS POTENCIALES QUE REPRESENTAN RIESGOS MUY ALTOS CON PROBABILIDADES DE DESENCADENAR DESASTRES O CATASTROFES	HERRAMIENTA DE TRABAJO OPERATIVO, ACTAS DE RECEPCION, OTROS	2/1/2024	31/12/2024	$ 1,800.00	84.01.04	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	100%	0	50	50	0	X	PRIORIDAD ALTA
PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS A NIVEL CANTONAL	IDENTIFICACION DE SECTORES O SITIOS CON AMENAZAS QUE PUEDEN CAUSAR IMPACTOS POTENCIALES. IDENTIFICACION DE TIPOS DE SEÑALETICAS NECESARIAS DE ACUERDO A ESTUDIOS DE AMENAZAS. MAPEO DE LOCALIZACION DE SEÑALETICA.	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE RIESGO LOCALIZADA	VARIOS DOCUMENTOS DE GESTION REALIZADA, INFORMES TECNICOS, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	100.00	73.08.11	Cantón Pedro Vicente Maldonado	Cantón Pedro Vicente Maldonado	100%	25	25	25	25	X	PRIORIDAD MEDIA SEÑALIZACIÓN CORRESPONDE UNICAMENTE PARA UN CENTRO POBLADO
PROMOVER LA CREACION DE MAPAS DE RIESGOS A NIVEL CANTONAL	COORDINAR CON LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA LA ELABORACION DE MAPAS DE RIESGOS Y OTRAS ENTIDADES COMPETENTES.	IDENTIFICACION DE SECTORES CON DIFERENTES TIPOS DE RIESGO A NIVEL LOCAL.	AVANCES DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL DE DIFERENTES TIPOS DE RIESGOS A NIVEL CANTONAL. DOCUMENTOS DE REFERENCIA SOBRE LA GESTION REALIZADA.	2/1/2024	31/12/2024	$ 0.00	7.3.06.13	Cantón Pedro Vicente Maldonado		20%			10	10	X	PRIORIDAD MEDIA
	ESTABLECER EQUIPO TECNICO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION. OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO.														X	
CONFORMACIÓN Y /O FORTALECIMIENTO DE COMITÉS COMUNITARIOS DE GESTION DE RIESGOS	IDENTIFICACIÓN DE LOCALIDADES VULNERABLES ANTE EVENTOS PELIGROSOS.	COMITÉS COMUNITARIOS DE GESTION DE RIESGOS CONFORMADOS.	ACTAS DE LA DIRECTIVAS DE CCGR Y BRIGADISTAS COMUNITARIOS.	2/1/2024	31/12/2024	$ 2,500.00	73.08.04	Cantón Pedro Vicente Maldonado	Cantón Pedro Vicente Maldonado	20%	0	0	10	25	X	PRIORIDAD MEDIA
	TALLERES DE CONFORMACIÓN DE CCGR Y BRIGADAS COMUNITARIAS	BRIGADAS COMUNITARIAS CAPACITADAS Y EQUIPADAS PARA RESPUESTA ANTE EVENTOS PELIGROSOS.	PLAN COMUNITARIO DE GESTION DE RIESGOS.	2/1/2024	31/12/2024			Cantón Pedro Vicente Maldonado	Cantón Pedro Vicente Maldonado						X	
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS COMUNITARIO	FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA DE LAS COMUNIDADES.	REGISTROS DE CAPACITACIONES, FOTOGRAFIAS, OTROS	2/1/2024	31/12/2024			Cantón Pedro Vicente Maldonado	Cantón Pedro Vicente Maldonado						X	
	ADQUISICION Y ENTREGA DE IMPLEMENTOS BASICO AL CCGR	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE RESPUESTA A NIVEL COMUNITARIO	REGISTROS DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS A BRIGADAS COMUNITARIAS, FOTOGRAFIAS, OTROS	2/1/2024	31/12/2024			Cantón Pedro Vicente Maldonado	Cantón Pedro Vicente Maldonado						X	
ATENCION AL CLIENTE DIRECTO	APROBACION DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS MASIVOS. EMISION DE INFORMES TECNICOS EN EL MARCO DE GESTION DE RIESGOS Y OTROS.	PREVENIR EVENTOS ADVERSOS.	PLANES APROBADOS, INFORMES EMITIDOS, OTROS	2/1/2024	31/12/2024	0		SISTEMAS SETA, PAGINA DEL SRI	GADMCPVM INGRESOS PROPIOS	100%	TODO EL AÑO				X	PRIORIDAD ALTA
FONDO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA SITUACIONES DE EMERGENCIAS	% PARCIAL O TOTAL DEL PRESUPUESTO DEL GADM	SECTORES INTERVENIDOS PARA PREVENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DE RIESGOS	ACTAS DEL COE, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, MATERIAL IMPRESO, OTROS.	2/1/2024	31/12/2024	$ 0.00		Cantón Pedro Vicente Maldonado	Población del cantón PVM						X	PRESUPUESTO DEL GAD SE UTILIZARA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA.
SUBTOTAL DE FINANCIAMIENTO CON AUTOGESTION						14.415,00										
						240.000,00										

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS

MANTENIMIENTO VIAL : DE LOS RECINTOS Y LA CABECERA CANTONAL

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
CONTROL DEL EQUIPO CAMINERO	CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO CAMINERO. INFORMES MENSUALES DE VOLÚMENES DE MATERIAL EN LOS LASTRADOS EN LAS VIAS DEL CANTÓN.	CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS PREVISTOS EN LOS CRONOGRAMAS MENSUALES.	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	1/6/2024	31/12/2024			GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	

ADQUISICION DE BIENES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM (REPUESTOS)	DOTACION DE BIENES Y REPUESTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PARQUE AUTOMOTOR DE GAD PVM	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	95.500,00	7.3.09.13	GAD PVM	GAD PVM	100%	x	x	x	x	X	
MANCOMUNIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	CONVENIO PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DISMINUIR EL DÉFICIT DE LA COBERTURA DE AGUA POTABLE	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	1/1/2024	31/12/2024	5.000,00	7.5.01.01	GAD PVM	GAD PVM	100%	x	x			x	
SERVICIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM(VEHICULOS LIVIANOS)	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	1.500,00	7.3.04.05	GAD PVM	GAD PVM	100%	x	x	x	x	x	
SERVICIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM(VHICULOS PESADOS)	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	38.500,00	7.3.04.04	GAD PVM	GAD PVM	100%	X	X	X	X	X	
ADQUISICION DE BIENES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM (REPUESTOS)	DOTACION DE BIENES Y REPUESTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PARQUE AUTOMOTOR DE GAD PVM	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	79.871,94	7.3.09.13	GAD PVM	GAD PVM	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM (VEHICULOS LIVIANOS)	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	1.500,00	73.04.05	GAD PVM	GAD PVM	100%	X	X	X	X	X	
SERVICIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DEL GADPVM (VEHICULOS PESADO)	CONTRATACION	MANTENER TODO EL PARQUE AUTOMOTOR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA OPERAR	INFORMES MENSUALES DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	1/6/2024	31/12/2024	48.500,00	7.3.04.04	GAD PVM	GAD PVM	100%	X	X	X	X	X	
LUBRICANTES	DOTACIÓN DE LUBRICANTES PARA MAQUINARIA	MAQUINARIA OPERATIVA PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS	CONTROL DE COMBUSTIBLE / INFORMES	1/6/2024	31/12/2024	40.000,00	73.08.03	GAD PVM	GAD PVM	100%	X	X		X	X	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES PARA MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS	DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA MAQUINARIA	MAQUINARIA OPERATIVA PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS	CONTROL DE COMBUSTIBLE / INFORMES	1/6/2024	31/12/2024	119.154,47	7.3.02.55	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	381.526,41
UNIFORMES Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	DOTACIÓN DE VESTIMENTA REGLAMENTARIA PARA OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	OPERADORES CON INDUMENTARIA ÓPTIMA PARA LABORAR EN LAS MAQUINARIAS	INFORMES MENSUALES DE LOS OPERADORES EN LAS HOJAS DE REGISTRO	1/6/2024	31/12/2024	4.000,00	7.3.08.02	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	
GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ELABORACIÓN DE PLIEGOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS Y CONSULTORÍAS	APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS Y LOS TDRS	INFORMES TDRS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	1/6/2024	31/12/2024	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	-
	INSPECCIONES DE ACTIVIDADES A EJECUTAR CON EL EQUIPO CAMINERO	INFORMES SOBRE INSPECCIÓN	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES EJECUTADOS	1/6/2024	31/12/2024	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	-
	SEGUIMIENTO Y ADMIRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS	VERIFICACIÓN DE LAS OBRAS	INFORMES DE LOS AVANCES DE OBRAS	1/6/2024	31/12/2024	-	-	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	-
ADQUISICIÓN DE 4 CAJAS(40 RESMAS) DE PAPEL BOND Y MATERIAL PARA OFICINA	PROCESOS DE COPIADO E IMPRESIÓN DE TRAMITES DE PLANILLAS Y PROYECTOS	COMPLETAR PROCESOS DOCUMENTADOS EN LA UTTTSV	INFORME TÉCNICO	1/6/2024	31/12/2024	1.000,00	7.3.08.04	GAD PVM	GAD PVM	100%			X	X	X	
ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA A3	IMPRESIÓN DE PLANOS FORMATO A3 Y PLANILLAS DE OBRAS	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	INFORME TÉCNICO	1/6/2024	31/12/2024	1.725,20	8.4.01.07	GAD PVM	GAD PVM		X	X			X	
					SUBTOTAL AREA	436.251,61										381.526,41

INVERSION PARA OBRAS DE ARRASTRE Y CONTRATADAS EN EL AÑO 2023 (ANTERIOR ADMINISTRACION); MAS OBRAS A EJECUTAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Termino	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-JUN	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
CONSTRUCCION DE GRADERIO CUBIERTA Y MANO DE OBRA PARA EL TECHADO DE LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE ANDA AGUIRRE - BLOQUE 1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER CON UN EQUIPAMIENTO QUE MEJORE EL DESARROLLO DE PVM	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	68062,8	75.01.07	PVM	UNIDAD EDUCATIVA VICENTE ANDA AGUIRRE DE PVM	100%	X	X			X	
CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO 18 DE AGOSTO DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO. PROVINCIA DE PICHINCHA.	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER CON UN EQUIPAMIENTO QUE MEJORE EL DESARROLLO DE PVM	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	29374,52	75.01.03	PVM	COMUNIDAD DE PVM	100%	X	X			X	
MANTENIMIENTO GENERAL DEL PARQUE DE LA FAMILIA, PINTADO DEL COLISEO MUNICIPAL Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE DEPORTES	MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DEL CANTON PVM	UN EQUIPAMIENTO EN OPTIMAS CONDICIONES QUE MEJOREN EL DESARROLLO DEL CANTÓN	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	69694,37	7.5.01.07	PVM	COMUNIDAD DE PVM	100%	X	X			X	

CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO PARA LA CABECERA CANTONAL Y RECINTOS DEL CANTÓN	CONSTRUCCIÓN DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	OBTENER AGUA SUBTERRANEA PARA CONSUMO HUMANO	N° DE POZOS PROFUNDOS Y ESTACIONES DE BOMBEO	1/1/2024	30/12/2024	10	7.5.01.01	PVM	COMUNIDAD DE PVM	100%	X	X			X	
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DEL RECINTO SAN DIMAS. CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	UN SISTEMA DE AGUA EN OPTIMAS CONDICIONES	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	34836.37	75.01.01	PVM	COMUNIDAD DE PVM	100%	X	X			X	
					SUBTOTAL AREA	221.978,06										-

INVERSION PARA AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO; EQUIPOS Y MATERIALES PARA OFICINA DE OOPP

Proyectos	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
Máquina Franjadora	Pintado de señalética horizantal del Cantón	Mayor eficiencia y mejor tiempo de respuesta al remarcado de señaletica horizontal	Informes de las actividades realizadas.	1/1/2024	30/12/2024	4.000.00	8.4.01.04	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Mantenimiento de equipos informáticos	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático	Equipo tecnologico e informatico en optimas condiciones para operar	Informes mensuales del equipo	1/1/2024	30/12/2024	800.00	7.3.07.04	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Compra de pintura para demarcación vial. Señalización horizontal en la cabecera cantonal. San Vicente de Andoas y La Celica (120 canecas)	Ejecutar el repintado de la señalización horizontal en las vias.	mejorar la seguridad vial de peatones y vehículos.	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	18.000.00	7.3.08.11	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Adquisicion de 12 cajas(60 resmas) de papel bond	procesos de copiado e impresión de tramites de matriculación	completar procesos documentados en la UTTTSV	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	408.00	7.3.08.04	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Adquisición de utiles de oficina (Esferos, ligas de goma, borradores blancos, clips mariposa, clips normales,goma, archivadores)	materiales de oficina necesarios	Para procesos de documentación	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	200.00	7.3.08.04	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Compra de impresora (impresión digital)	utilizados para una atención rápida al usuario	Mayor numero de usuarios atendidos	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	600.00	8.4.01.07	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Capacitación de personal	Actualización en procesos de matriculación	mayor eficacia en los procesos	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	1.000.00	7.3.06.12	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Adquisición de uniformes	Identificación del personal de la UTCTTTSV	Mejor presencia e identificación de la UTCTTTSV	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	300.00	7.3.08.02	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Brigada para remarcación de señalética horizontal del cantón por parte de la Policía Nacional (Hospedaje)	Remarcación de señalética horizontal del Cantón	Mejor visibilidad de señalización en vias del Cantón	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	1.200.00	75.01.05	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Brigada para remarcación de señalética horizontal del cantón por parte de la Policía Nacional (Alimentación)	Remarcación de señalética horizontal del Cantón	Mejor visibilidad de señalización en vias del Cantón	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	225.00	7.5.01.05	PVM	PVM	100%		X		X	X	
mantenimiento de la UTCTTTSV (pintura, limpieza y adecuación)	Adecuación de los spacios de la UTCTTTSV	Mejor atención al usuario	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	1.000.00	7.5.05.01	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Adquisición de Ventiladores para las oficinas de la UTCTTTSV	Colocación de ventilación	Correcta ventilación al momento de acumulación de usuarios	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	200.00	7.3.14.04	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Sillas tripersonal de espera	Adecuar y mejorar muebles de espera	Mejorar el espacio de espera del usuario	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	400.00	8.4.01.03	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Adquisicion de 2 UPS	Proteger los equipos informáticos	Evitar daños por variación eléctrica	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	140.00	73.14.07	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Adquisición de scanner	Escaneado de documentación	Mayor eficacia en los procesos de matriculación	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	500.00	7.3.14.04	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Adquisición de computadores	Atención a la ciudadania sin retrasos por causa de equipos en mal estado	Mejorar la atención al usuario	Informes mensuales de las actividades realizadas.	1/1/2024	30/12/2024	1.800.00	7.3.14.07	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Creación de un puesto de "Asistente B"	el apoyo para la UTCTTTSV	mejorardo el funcionamiento de la UTCTTTSV, y agilitar trámites internos y externos.	Informes mensuales de las actividades realizadas.	1/1/2024	30/12/2024	-		PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
Campaña publicitaria y material publicitario y rotulación	Material publicitario para identificar la UTCTTTSV.	Mejor presencia e identificación de la Unidad	Informe técnico	1/1/2024	31/12/2024	400.00	7.3.14.04	PVM	PVM	100%		X		X	X	
Adquisición de adhesivos de revision visual	Generar documentos de matriculación	Mantener abastecido de documentos (especies y adhesivos)	Informe técnico	2/1/2024	30/12/2024	10.000.00	7.3.08.07	PVM	PVM	100%					X	
Adquisición de especies de matriculación	Generar documentos de matriculación	Mantener abastecido de documentos (especies y adhesivos)	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	10.000.00	7.3.08.07	PVM	PVM	100%	x		x		X	
Adquisición de una impresora térmica	Impresión de tickets para pago al GAD PVM	Mayor rapidez en la ejecución de los procesos	Informe técnico	1/1/2024	30/12/2024	330.00	7.3.14.04	PVM	PVM	100%	X	X	X	X	X	
					SUBTOTAL AREA	51.503,00										

OBRAS A REALIZARCE EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO

Proyecto	Actividades	Resultados	Fuentes de Verificación	Fecha Inicio	Fecha Término	Presupuesto	Partida Presupuestaria	Localización	Beneficiarios	Meta Anual	Cronograma de ejecución				ENE-DIC	Observaciones
											1	2	3	4	POR EJECUTAR	
EJECUCION DE PROYECTOS: CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, EN MONTE OLIVO, 15 DE MAYO, EL CISNE, SAN DIMAS Y DEMAS SITIOS DENTRO DEL CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AA.SS. AALL, AAPP	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD Y DESCONTAMINACIÓN	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	50.000.00	7.5.01.03	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	FINANCIADO CON EL BDE
EJECUCION DE PROYECTOS: CONSTRUCCIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, EN LA URBANIZACIÓN MUNICIPAL, LOS GUAYACANES PERTENECIENTE AL RECINTO LA CELICA, CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO, PROVINCIA DE PICHINCHA.	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AGUA POTABLE	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AGUA POTABLE	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	25.000.00	7.5.01.01	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	FINANCIADO CON EL BDE

EJECUCION DEL PROYECTO PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AGUA POTABLE	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AGUA POTABLE	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	464.130,00	7.5.01.01	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	FINANCIADO CON EL BDE
EJECUCION DE PROYECTO: CONSTRUCCION DEL MERCADO DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MERCADO	ABASTECER CON UN EQUIPAMIENTO QUE MEJORE EL DESARROLLO DE PVM	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	460.870,00	7.5.01.07	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	FINANCIADO CON EL BDE
ADQUISICIÓN DE TAPAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y REJILLAS PARA EL BARRIO ELOY ALFARO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE COMPLEMENTAN A UN BUEN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	INFRAESTRUCTURA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA GARANTIZAR UNA MOBILIDAD SEGURA	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	3.000,00	7.5.01.03	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
EJECUCION DE PROYECTOS: CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO E INTERCEPTORES SANITARIOS PARA DESCONTAMINACION DE LOS ESTEROS LAS TINAS, LA SUCIA Y QUEBRADA EL COLEGIO	EJECUTAR EL PROYECTOS DE AA.SS. Y DESCONTAMINACION DE LOS ESTEROS DE LA CABERA CANTONAL	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD Y DESCONTAMINACIÓN.	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	180.000,00	7.5.01.03	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
ILUMINACIÓN DE LAS CANCHAS DE USO MULTIPLE DE RECINTO LAURELES, BARRIO KENNEDY	CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA PUBLICA	MANTENER INFRAESTRUCTA PUBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	6.000,00	7.5.05.04	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
ADECENTAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA NUEVA Y PUBLICA DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA PUBLICA	MANTENER INFRAESTRUCTA PUBLICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	48.200,00	7.3.04.17	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS, ADOQUINADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL BARRIO ELOY ALFARO	CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y COLOCACIÓN DE ADOQUINADO	MANTENER UNA VIA PARA ACCESIBILIDAD DIGNA	INFORMES Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	40.000,00	7.5.01.05	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%		X	X		X	
EJECUCION DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA VIABILIDAD URBANA Y PAVIMENTACION CON ADOQUIN VEHICULAR DE ALGUNAS CALLES DE LA CABECERA CANTONAL, DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO	MANTENIMIENTO DE VIAS DE PVM	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS VIAS, PARA QUE FACILITEN Y COMPLEMENTEN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE	INFORMES DE RECEPCIÓN DE TRABAJOS (ACTAS).	1/1/2024	30/12/2024	71.276,33	7.5.01.05	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%	X	X	X	X	X	
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANTA ADOQUINERA	CONTAR CON UN EQUIPO QUE PERMITA PRODUCIR ADOQUIN PARA MANTENIMIENTO, CONSTRUCCIÓN NUEVA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN OPTIMAS CONDICIONES	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	1/1/2024	30/12/2024	-	8.4.01.04	PEDRO VICENTE MALDONADO	CANTON PEDRO VICENTE MALDONADO	100%		X	X		X	
					SUBTOTAL ÁREA	1.348.476,33										
PRESUPUESTO TOTAL DIRECCIÓN						2.058.209,00										

ADMINISTRACION GENERAL		263.210,00
ADMINISTRACION FINANCIERA		101.850,00
DIRECCION DE TALENTO HUMANO		11.155,00
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		318.091,00
PLANIFICACION URBANA Y RURAL		375.183,74
DESARROLLO SUSTENTABLE		260.000,00
OBRAS PUBLICAS		2.058.209,00
GASTOS COMUNES		322854
SERVICIO DE DEUDA PUBLICA		326677
		4.037.229,74

MIGUEL JUVENAL BRAVO CAIZA

ELABORADO POR:
Arq. Miguel Bravo C.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA CANTONAL - PVM

LUIS ENRIQUE CARPIO JARAMILLO

REVISADO POR:
Ing. Luis Carpio
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FREDDY ROBERTH ARROBO ARROBO

Doc. Roberth Arrobo
ALCALDE DEL GADMPVM